



# COMUNE CALABRITTO

(PROVINCIA DI AVELLINO)  
NUCLEO DI VALUTAZIONE

\*\*\*\*\*

## Verbale 1/2020

Oggi, addì 6 del mese di febbraio dell'anno 2020, si è riunito il Nucleo di Valutazione, di seguito Nucleo, che, come da decreto sindacale (prot. n.23 del 20.06.2017), quale organo monocratico, è incardinato nella persona del dott. Buono Tommaso.

Le attività programmate per la seduta odierna consistono in:

### 1. VALUTAZIONE ATTIVITA' DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il Nucleo procede alla valutazione dell'attività resa dal Segretario comunale, relativamente ai comuni di Calabritto e Giffoni Sei casali, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, prevista dal c.c.n.l., per l'anno 2019, utilizzando anche la *Relazione sulla valutazione della performance del segretario comunale - Convenzione di segreteria Calabritto-Giffoni Sei Casali*.

Il Nucleo procede alla valutazione del Segretario comunale tenendo conto degli obiettivi di performance assegnati allo stesso e delle funzioni indicate dalla legge, statuto e regolamenti, ricomprese nell'art. 97 del TUEL D.Lgs 267/2000 consistenti in:

1. *funzione di collaborazione e d'assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;*
2. *partecipazione con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;*
3. *espressione dei pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L. in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;*
4. *rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte;*
5. *esercizio d'ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;*
6. *funzioni di coordinamento e sorveglianza dei dirigenti o responsabili dei servizi (art. 97 comma 4 del decreto legislativo 267/2000).*

Risultano, altresì, assegnati ulteriori obiettivi nei due Comuni quali:

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO
Formazione in materia di anticorruzione e di trasparenza	Definire ed attuare il piano di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza dei dipendenti pubblici. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2019 Indicatori risultato: Predisposizione attività attuativa dell'obiettivo	20%
Regolamenti	Aggiornamento dell'attività regolamentare dell'Ente. Predisposizione di regolamenti dell'Ente in linea con le attività vigenti. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2019 Indicatori risultato: Predisposizione nuovi regolamenti e relativa pubblicazione sul sito web dell'Ente	30%
Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Amministrativa	Con questo obiettivo si intende procedere all'aggiornamento del Piano di Prevenzione della corruzione 2019-2021. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2019 Indicatori risultato: verifica degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente"	50%

La valutazione è effettuata utilizzando:

- i colloqui avuti nel corso dell'anno 2019 con il Segretario comunale e con gli amministratori dei due Comuni;
- le relazioni sui controlli interni;
- la relazione performance del Segretario comunale.

Dall'esame dei predetti atti si evince ampiamente che il Segretario comunale dimostrato nell'espletamento delle funzioni e/o obiettivi assegnati capacità, competenza e fattiva collaborazione, raggiungendo pienamente i risultati attesi nelle succitate funzioni.

Il valutatore, pertanto, propone l'erogazione per l'anno 2019 della retribuzione di risultato nella misura massima contrattuale prevista dal c.c.n.l. dei Segretari comunali.

\*\*\*\*\*

Terminate le attività di cui all'ordine del giorno la seduta è sciolta.

Il presente verbale, da acquisire al fascicolo verbali dell'organismo, è trasmesso al Sindaco e al Segretario comunale per quanto di competenza.

Di quanto sopra è verbale.

**Il Valutatore**

