

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020-2022**



COMUNE DI CALABRITTO

Provincia di Avellino

SOMMARIO

PARTE PRIMA.....	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE.....	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio.....	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente.....	4
Risultanze della popolazione.....	4
Risultanze del Territorio.....	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali.....	6
Servizi gestiti in forma diretta.....	6
Servizi gestiti in forma associata.....	6
Servizi affidati ad altri soggetti.....	6
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria.....	7
4 – Gestione delle risorse umane.....	9
5 – Vincoli di finanza pubblica.....	10
PARTE SECONDA.....	11
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO.....	11
A) ENTRATE.....	12
Tributi e tariffe dei servizi pubblici.....	12
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale.....	12
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	13
B) SPESE.....	14
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	14
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	14
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.....	14
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche.....	15
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.....	16
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA.....	16
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE.....	17
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.....	27
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	28
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007).....	28
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	28

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

**1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio
ed alla situazione socio economica dell'Ente**

Risultanze della popolazione

Popolazione residente al 31/12/2019	2313
di cui:	0
maschi	1127
femmine	1186
di cui	0
In età prescolare (0/5 anni)	90
In età scuola obbligo (7/16 anni)	143
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	335
In età adulta (30/65 anni)	1128
Oltre 65 anni	617
Nati nell'anno	2018
Deceduti nell'anno	27
Saldo naturale: +/- ...	-9
Immigrati nell'anno n. ...	43
Emigrati nell'anno n. ...	39
Saldo migratorio: +/- ...	4
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...	-5

Risultanze del Territorio

Superficie in Km ²				52
RISORSE IDRICHE				
	* Fiumi e torrenti			2
	* Laghi			0
STRADE				
	* Statali	Km.		2,70
	* Regionali	Km.		0,00
	* Provinciali	Km.		9,50
	* Comunali	Km.		85,50
	* Autostrade	Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Altri strumenti urbanistici (da specificare)				
Programma di Fabbricazione				

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	60
Scuole primarie	n. 1	posti n.	190
Scuole secondarie	n. 1	posti n.	130
Strutture residenziali per anziani	n. 1	posti n.	18
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 7,00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 2,00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 1235		
Rete gas	Km. 7,00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 2		
Veicoli a disposizione	n. 2		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)	

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio trasporto scolastico

Servizi affidati a organismi partecipati

Asmez consortile e consorzio servizi sociali (Alta irpinia)

Servizi affidati ad altri soggetti

- Servizio lampade votive
- Servizio mensa scolastica
- Servizio Smaltimento rifiuti
- Servizio di gestione Pubblica illuminazione.
-

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	% DI PARTECIPAZIONE	CAPITALE SOCIALE	NOTA
EDA		0,0414		
SVILUPPO SELE TANAGRO		€ 391,60		
ASMENET	Soc. Cons.	0,14		
ASMEZ	Soc. Cons.	0,06		
ASMEL	Soc. Cons.	0,085		

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

ConSORZI obbligatori EIC ed EDA per la gestione rispettivamente del servizio idrico-integrato e del servizio smaltimento rifiuti

Consorzio ASI

IL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE è stato approvato con delibera di C.C. n. 27 del 12.9.2017 in sede di revisione straordinaria, mentre la rilevazione ordinaria è stata effettuata – come di consueto – sul PORTALE del DIPARTIMENTO DEL TESORO - MEF.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 €. 312.095,52

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018	€	312.095,52
Fondo cassa al 31/12/2017	€	327.008,31
Fondo cassa al 31/12/2016	€	310.077,75

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente		
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n.0	€.0
2017	n.0	€.0
2016	n.0	€.0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi Impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2018	90.595,98	2.008.761,83	4,51
2017	102.659,97	1.833.867,60	5,60
2016	114.932,47	1.841.825,76	6,24

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferlmento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2019	0

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €.____0_____, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n.____0_____ annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €.____0_____

Ripiano ulteriori disavanzi

Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 01/01/2019

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D5	1		
Cat. D1	0		
Cat. C	4		
Cat. B3	1		
Cat. B7	3		
Cat.A	1		
TOTALE			

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale / spesa corrente
2018	512.566,58	33,32
2017	450.555,43	32,72
2016	582.702,66	36,84
2015	539.216,76	34,90
2014	488.576,49	31,41

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

A seguito della consultazione elettorale del 5 Giugno 2016 è stato proclamato Sindaco il Prof. Gelsomino Centanni ed eletto il nuovo Consiglio Comunale.

Il programma di mandato 2016/2021 è volto a promuovere tutte le iniziative imprenditoriali che porteranno nuova occupazione nel rispetto delle leggi e dell'ambiente.

La casa comunale, dovrà essere il centro promotore per lo sviluppo dell'economia locale e dei bisogni dell'intera comunità, in grado di coniugare in senso moderno e riformista, in termini di efficienza, di efficacia ed economicità, lo sviluppo economico e la difesa dell'ambiente, la solidarietà sociale e la crescita occupazionale.

La prima azione prefissata è la **Direttrice dello sviluppo** che si articola in due linee operative: il **rilancio dell'edilizia** e il **rilancio delle attività produttive**, nella convinzione profonda che senza crescita, investimenti e lavoro non ci sia sviluppo per Calabritto.

L'Edilizia: E' questa la prima linea della Direttrice dello sviluppo, essa costituisce da sempre il primo e più importante volano di crescita dell'economia, attraverso l'edilizia si mobilita e cresce tutto il mondo delle imprese artigiane del settore e un notevole numero di imprese collegate: il famoso indotto, fatto di imprese del settore dei serramenti, dell'impiantistica elettrica, dell'impiantistica idraulica, dei sistemi di condizionamento, delle imprese commerciali dei prodotti per l'edilizia, delle imprese dell'arredamento e degli elettrodomestici, per finire con il settore connesso dei liberi professionisti (ingegneri, architetti, geometri..). Il Comune intende porsi quale **"creatore di precondizioni"** dello sviluppo edilizio. La pianificazione urbanistica è lo strumento che il Comune ha per rendere possibile e veloce il rilancio dell'edilizia. L'amministrazione si propone il recupero del Centro Storico in quanto rappresenta un luogo di fascino per il turista e deve poter diventare un'occasione di lavoro per i giovani di Calabritto e di Quaglietta.

Il suo recupero non è dunque un costo ma un'opportunità di crescita economica per i giovani, gli artigiani ed i commercianti. Inoltre, il Comune si è attivato per dotare Calabritto, concretamente e definitivamente, di un PUC. Il Piano Urbanistico Comunale costituisce lo strumento che dà concrete possibilità di edificare in legalità, dando risposta a tutti gli ambiti urbanistici del nostro paese. A questo proposito l'organo di indirizzo politico ha proposto i seguenti indirizzi operativi:

-procedere alla individuazione di nuove aree per l'edilizia convenzionata e sovvenzionata;

- ridare slancio alle zone di espansione e di completamento, verificando la loro reale possibilità di decollare e di realizzare edificabilità concreta; in difetto si potrà provvedere a declassare le zone che non sono, oggettivamente, suscettibili di decollo;

- rivisitare sostanzialmente le zone di insediamento turistico che consentano il recupero, il completamento e la valorizzazione dei nuclei insediativi **di Piano Migliato e del Borgo medioevale nonché, del Castello di Quaglietta**, valorizzando soprattutto la residenzialità alberghiera e i nuovi servizi per il turismo, incluso un **Camper-Service** e nel capoluogo che nella frazione, che, consideriamo un' importante struttura turistica di cui si avverte il bisogno insieme a tutte le iniziative riguardanti servizi generali finalizzati all'intrattenimento e svago, così da intercettare flussi turistici esterni offrendo opportunamente la possibilità di soggiornare;

- avviare l'area di insediamenti produttivi (PIP) attivando sinergie che coinvolgano i comuni vicini, il tutto per facilitare nuovi e moderni insediamenti di piccola e media impresa calabritana e per favorire l'insediamento di nuove imprese esterne che ricercano ubicazioni ottimali per posizionamento e infrastrutture.

- sistemare le strade di collegamento intercomunali, rurali ed interpoderali.

Le Attività Produttive: oltre l'edilizia, occorre attivare in programma adeguate politiche che realizzino un vasto e armonico tessuto produttivo-aziendale. Costituisce impegno di questa amministrazione supportare le potenzialità del settore agricolo e pastorale sostenendo un loro significativo sviluppo. Questa tematica ha già visto l'avvio nella precedente amministrazione, poiché, la costituzione della **DE.CO** stabilirà (attraverso tutte le azioni successive) la nascita e la crescita di un polo agroalimentare. In particolare, il Comune intende supportare politicamente ed amministrativamente i produttori nella realizzazione di una filiera corta con consumi a Km zero. Produzioni di alta qualità, mercati di nicchia, etc. costituiranno l'ambiziosa possibilità di rilancio del Settore primario.

Ciò su cui in forma diretta si potrà basare l'attività amministrativa atterrà a:

-Miglioramento della viabilità rurale.

-Promozione di corsi di specializzazione per la manodopera agricola.

-Assunzione di iniziative utili a favorire la salvaguardia idro-potabile nelle campagne.

Una attenzione particolare va al settore del turismo, tenuto conto che Calabritto dovrà diventare città turistica, primato che le verrà garantito dalle sue bellezze naturali e paesaggistiche. In tale

prospettiva sarà di fondamentale importanza il miglioramento della strada che collega Calabritto a **Piano Migliato** in modo che essa diventi un'arteria semplice da percorrere sia in macchina ma anche in bici ed a piedi. Essa deve diventare la strada che dal paese conduce comodamente ed in sicurezza alla montagna e deve costituire l'invito per escursioni montane divenendo una infrastruttura turistica di qualità.

Le Opere pubbliche costituiscono un capitolo importante, in particolare si stanno perfezionando i seguenti interventi programmati :

- Sistemare adeguatamente la viabilità urbana ed extra urbana che risulta dissestata e carente.
- Riquilibrare gli spazi urbani e gli accessi al paese, con un occhio di riguardo alla centrale "Piazza", salotto preferito di numerosi anziani (e non solo) che quotidianamente vi si ritrovano per trascorrere un po' del loro tempo.
- Effettuare idonee manutenzioni ai plessi scolastici per renderli pienamente fruibili.
- Recuperare l'area degli ex prefabbricati in località "Bralia" lasciata per troppo tempo in uno stato di abbandono e che vorremmo riattare e preservare per individuare modalità di utilizzo consone alle esigenze della comunità Calabrittana, ma soprattutto legata allo sviluppo turistico della montagna.
- Completare adeguatamente il Cimitero e le aree di pertinenza.
- Adeguare la rete fognaria con relativi depuratori per Calabritto e per Quaglietta.

A completamento di tutto ciò e in termini di sistema la nostra Amministrazione provvederà a:

- Definire un Piano strategico per Calabritto, con l'obiettivo di delineare le direttrici dello sviluppo del paese per i prossimi 20-30 anni e ciò attivando tavoli di consultazione e concertazione tematici con gli stakeholder (organizzazione degli imprenditori, sindacati, associazioni culturali...)
- Privilegiare, nel rispetto della normativa vigente sugli appalti pubblici, le procedure di affidamento che diano alle imprese locali il massimo di possibilità di partecipazione alle gare.
- Sviluppare un sistema di B&B e di ricettività turistico/alberghiera nel Borgo medioevale mediante accordi di programma mirati per gli alberghi.
- Adottare e sviluppare il sistema del Project financing sui servizi alla città: parcheggi, edilizia pubblica, energie rinnovabili.

In tale ambito operativo, si rappresenta che il Comune di Calabritto ha già realizzato l'ampliamento della pubblica illuminazione ed ha appaltato i lavori per la videosorveglianza sul territorio, nonché ha provveduto all'efficientamento energetico della scuola.

La Direttrice dei Servizi è la seconda su cui intende muoversi l'amministrazione. Al Comune competono una serie di servizi di interesse pubblico che possono rendere la nostra cittadina più vivibile e più adeguata ad un livello di qualità della vita che gli standard attuali impongono.

Più nello specifico noi intendiamo dare forte risalto alla tutela dell'ambiente, consci che il tutelare e valorizzare il territorio costituisce una ricchezza e un valore aggiunto per tutta la comunità calabritana.

A questo scopo intendiamo:

- Monitorare l'intero territorio per liberarlo dalle fonti di inquinamento, anche con l'intervento degli Enti preposti. La vigilanza sarà costante e puntuale e soprattutto potrà avvalersi della partecipazione dei cittadini.
- Migliorare il programma di raccolta differenziata rivedendo le procedure di smaltimento al fine di alleggerire/riequilibrare gli oneri che i cittadini stanno sopportando.
- Recuperare e valorizzare a fini di fruizione a favore dell'intera popolazione, di aree a verde, aree da pic-nic e sentieri montani.
- Promuovere iniziative per migliorare il decoro urbano.
- Promuovere l'insediamento di un possibile canile comunale che, se accuratamente gestito, oltre a risolvere la piaga del randagismo, può risultare utile ai proprietari di cani che debbono temporaneamente assentarsi e certamente abbassare i costi attuali con i canili convenzionati.
- Ridare centralità e slancio alla cultura mediante una programmazione che nasca dal confronto di idee, da suggerimenti e stimoli diversi, quali possono derivare dal contributo dell'Amministrazione e delle Associazioni e ciò in particolare attraverso la concertazione dell'attività culturale da svolgere coinvolgendo scuole, gruppi, circoli e associazioni cittadine di cui vanno recepiti gli intenti e promossi gli obiettivi. Il miglioramento della qualità dei servizi offerti della biblioteca comunale attraverso l'acquisto di strumenti multimediali e la realizzazione, in collaborazione con la Regione e la Provincia, di una rete di cartelli segnaletici e di tabelle con informazioni relative ai luoghi, agli edifici e agli avvenimenti di rilevanza artistica, storico-culturale e paesaggistica di Calabritto costituiranno altre importanti tappe.

L'Amministrazione Comunale intende:

- Potenziare e riorganizzare il servizio di assistenza socio-sanitaria a loro favore .A tal proposito è stata affidata con Decreto sindacale n.1 del 03-10-2016, una consulenza gratuita finalizzata al miglioramento della qualità dei servizi sanitari .
- Attivare azioni a sostegno dei soggetti portatori di handicap e delle loro famiglie.
- Attivare un servizio INFORMANZIANI con il coinvolgimento dei ragazzi del FORUM e/o delle associazioni e del volontariato sociale.
- Contrastare la dispersione scolastica ed il disagio giovanile, e ciò con il supporto di servizi di qualità (centro di aggregazione, ludoteca, laboratori, sala teatro, ecc.).

Altro settore di servizio pubblico e di notevole rilevanza per la crescita sociale della nostra comunità è quello dello Sport e del tempo libero, che vede impegnati in prima persona soprattutto i giovani. L'Amministrazione intende dedicare un'attenzione specifica e ciò attraverso:

- La Razionalizzazione dell'uso degli impianti sportivi comunali e l'adeguamento ai fini della piena agibilità. A tal fine è stato adottato un regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali.
- Il Reperimento di strutture idonee affinché le società sportive possano svolgere dignitosamente le loro attività.
- La Promozione e l'impulso delle associazioni e delle attività culturali, ricreative e sportive. A tal fine, è stato adottato un regolamento sull'uso delle strutture comunali.
- L'Adeguato sostegno all'attività agonistica e sportiva delle squadre giovanili e che promuovono il nome e i prodotti di Calabritto.

L'ultima Direttrice, quella della Qualità della vita, costituisce l'ultima delle aree in cui vuole caratterizzarsi l'Amministrazione Comunale, ed attiene al ruolo del Comune ed al suo rapporto con la comunità intera dei Calabrittani.

Intendiamo valorizzare il ruolo del Comune improntando la vita amministrativa a criteri di equità, trasparenza, e disponibilità.

Le linee operative interessano:

- Il Sistema di qualità che regoli procedure e mansioni dei dipendenti comunali in forma codificata, consentendo di valutare la quantità e la qualità del lavoro di ogni dipendente,

evidenziando le eccellenze ma anche le insufficienze e inadempienze in maniera chiara e responsabilizzata.

- Il Bilancio Sociale, che comunica a tutta la popolazione gli obiettivi annuali che l'Amministrazione si pone, indicando anche i "portatori di interessi" che sono chiamati a collaborare e a valutare.
- Il Codice etico sulle forniture ed appalti, che formalizzerà i criteri, etici oltre che legali, in base ai quali il Comune garantisce pari trattamento e pari opportunità a tutti, in particolare alle imprese e ai fornitori.
- La Carta dei servizi, che illustra in forma chiara ed dettagliata l'organizzazione del Comune, inclusi referenti e responsabili dei procedimenti per ogni servizio comunale.

Il Comune ha approvato il PTPCT 2020-22

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate all'implementazione dell'attività di riscossione, relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere verificate alla luce della Legge 160/2019 (Legge di Bilancio 2020) ed in particolare i commi da 738 a 783 relativi alle nuove disposizioni sull'imposta municipale propria (IMU), oltre alle sopravvenute disposizioni connesse all'emergenza Covid 19.

Le politiche tariffarie dovranno tenere conto delle misure disposte dalle norme nazionali e regionali nell'anno 2020.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà verificare adeguatamente il cronoprogramma degli investimenti.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha proceduto alla contrazione di nuovi mutui.

Accensione Prestiti	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	6.012,77	49.828,94	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.012,77	49.828,94	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di per garantire le attività istituzionali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività istituzionale.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, è stata adottata la delibera di G. C. n. 5 del 23.1.2017 provvedendo con successiva delibera di G. C. n. 26 del 5.5.2020 all'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno triennio 2020/2022 e verifiche eccedenze.

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà garantire adeguato accesso dall'esterno.

ANNO 2020

Copertura posto vacante a tempo indeterminato part-time (18 ore) CAT C collaboratore amministrativo-contabile	Si prevede l'avvio di n. 2 assunzioni a tempo indeterminato una part-time 50% CAT. C n. 1 collaboratore amministrativo/contabile e l'altra part-time 40% CAT. D n. 1 istruttore tecnico – nuova procedura per assunzione personale (mobilità/concorso) da concludere nel 2020
Copertura posto vacante a tempo indeterminato part-time (15 ore) CAT D istruttore tecnico	

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

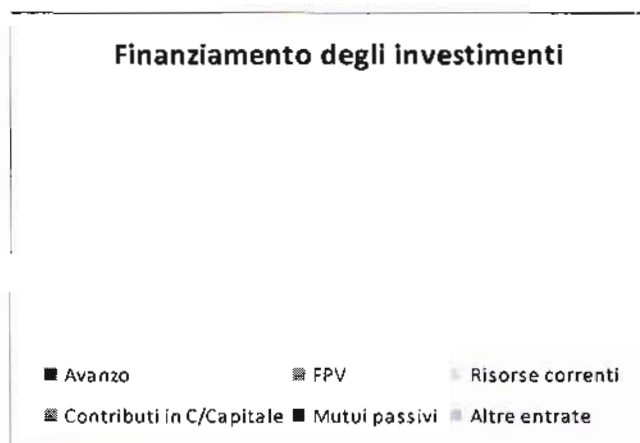
In merito alle spese per beni e servizi, si riporta di seguito la relativa tabella:

Programma biennale degli acquisti	Anno 2020	Anno 2021
Manutenzione ordinaria e straordinaria, con la formula del global service, inclusa la fornitura di energia elettrica e la progettazione definitiva, esecutiva e le attività connesse alla riqualificazione, messa a norma, risparmio energetico, contenimento dell'inquinamento luminoso, ammodernamento tecnologico e funzionale, degli impianti di pubblica illuminazione comunale, con ricorso all'opzione del finanziamento tramite terzi (ftt).	191,266.92	191,266.92
Servizio del ciclo integrato rifiuti porta a porta nel territorio Comunale per anni due e comunque fino all'entrata in esecuzione dell'ATO e/o disposizioni Regionali e Provinciali.	209,279.83	209,279.83
Totale	400,546,75	400,546,75

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si riportano le opere pubbliche risultanti dall'elenco annuale e triennale 2020/2022 delibera G.C. n. 21 del 6.3.2020

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	0,00
Contributi in C/Capitale	41.304.206,70
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00



Principali investimenti programmati per il triennio 2020-2022

Opera Pubblica	2020	2021	2022
Interventi di restauro e consolidamento statico Borgo Medioevale frazione Quaglietta.	2,447,270,00	2,292,348,11	2,292,348,11
Costruzione impianti di depurazione e relativi collettori fognari di Calabritto e frazione Quaglietta.	2,586,442,57	2,375,370,76	
Ristrutturazione centro polifunzionale ed efficientamento energetico.	580,042,16		
Recupero fabbricato ex case popolari	3,992,828,88		
Adeguamento antisismico ed efficientamento energetico edificio scolastico	1,312,558,20		
Riqualificazione vallone finocchiara.	1,197,848,67		
Sistemazione idrogeologica e sistemazione area di espansione del torrente celentano.	1,246,766,73		
Costruzione canile comunale.	300,000,00		
Messa in sicurezza edifici interessati	307,764,58		

dalla presenza di amianto.			
Riqualificazione e riordino strada comunale Calabritto-Caposele	450,000,00		
Sentiero Madonna del Fiume.	190,351,44		
Invaso Spaziale Variaffa.	1,378,337,94		
Sentiero Piano Migliato e Monte Cervialto.	658,617,06		
Sistemazione Strada rurale Ponticchio-Piano Migliato	350,000,00		
Sistemazione strada rurale Alta Sede-Madonna della Neve.	456,105,91		
Completamento Via Serroni.	480,000,00		
Sviluppo e valorizzazione turistica/ricreativa di aree rurali nel territorio comunale.	199,915,48		
Competamento e valorizzazione del borgo medioevale Quaglietta.	526,474,94		
Opere di consolidamento e sistemazione idraulica vallone Q52	749,566,28		
Ripristino e messa in sicurezza sentiero n. 156 con realizzazione di punto informazione ecc. loc.tà Ponticchio-raia la quercia-cappella di grienzi.	477,889,87		
Fruizione turistico/ricreativa in ambiente forestale ecc... loc.tà Monte Cervarulo-Piano Migliato.	485,641,13		
Consolidamento e sistemazione del reticolo idraulico minore ecc. vallone Vattone.	749,566,28		
Interventi di ripristino di un bosco danneggiato da incendi loc.tà monte Altillo.	458,522,49		
Riqualificazione Urbana area dismessa ex area prefabbricata Bralia-Serra Licina ecc.	1,713,268,19	1,713,268,19	
Sistemazione e potenziamento della rete idrica comunale.	1,100,000,00		
Riqualificazione e valorizzazione santuari.	3,837,660,70		
Realizzazione Asilo Nido.	299,655,35		
Strada intercomunale Svincolo Quaglietta-Statale SS. 91- Area PIP Senerchia.	2,006,379,57		
Intervento di demolizione e ricostruzione edificio adibito a casa comunale.	664,747,93		

Riqualificazione e valorizzazione santuario Madonna della Neve.	182,369,10		
Adeguamento funzionale aree ricreative Gaudo-Piano Migliao e sistem. Strada di collegamento Calabritto-Piano Migliato	1,251,174,33	1,251,174,33	
Adeguamento antisismico del fabbricato comunale ex asilo fraz. Quaglietta e sua conversione a casa famiglia protetta.	1,606,000,00		
Riqualificazione di infrastrutture ed aree pubbliche ai fini turistici nelle reti dei comuni di Calabritto-Caposele-Senerchia e Valva	119,325,00		
Sistemazione strada Serpadura-Molinelle.	2,988,954,69		
Consolidamento del costone roccioso a salvaguardia del borgo medioevale e del centro abitato frazione Quaglietta.	1,462,055,00	1,462,055,00	
Riqualificazione area naturale delle cascate di calabritto	1,298,233,17		
Totale	40,612,333.64	9,475,553.39	2,292,348.11

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio risultano rispettati gli stessi nel rispetto della normativa vigente.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa risultano rispettati i relativi flussi.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Organi istituzionali	708.247,93	1.237.240,22	43.500,00	43.500,00
02 Segreteria generale	355.690,04	473.040,07	359.236,66	360.690,04
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	14.212,96	14.656,54	14.200,00	14.200,00
04 Gestione delle entrate tributarie	19.400,00	19.400,00	24.400,00	24.400,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	4.000,00	95.498,10	4.000,00	4.000,00
06 Ufficio tecnico	88.023,00	89.611,89	88.023,00	88.023,50
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	133.750,00	135.532,78	133.750,00	133.750,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	22.725,27	36.459,27	26.095,08	26.095,08
Totale	1.346.049,20	2.101.438,87	693.204,74	694.658,62

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Polizia locale e amministrativa	74.770,68	76.964,03	74.510,00	74.510,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	74.770,68	76.964,03	74.510,00	74.510,00

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Istruzione prescolastica	392.155,35	392.155,35	22.500,00	22.500,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	48.235,00	112.177,61	48.235,00	48.235,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	93.422,00	101.390,88	93.422,00	93.422,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	533.812,35	605.723,84	164.157,00	164.157,00

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali¹
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	4.020.029,80	4.020.029,80	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2.066,00	2.066,00	2.066,00	2.066,00
Totale	4.022.095,80	4.022.095,80	2.066,00	2.066,00

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sport e tempo libero	502.500,00	502.510,20	2.500,00	2.500,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	502.500,00	502.510,20	2.500,00	2.500,00

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	804.881,61	804.881,61	0,00	0,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Urbanistica e assetto del territorio	10.863.236,67	11.574.116,33	4.065.280,30	2.352.012,11
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	3.992.828,88	4.019.364,11	0,00	0,00
Totale	14.856.065,55	15.593.480,44	4.065.280,30	2.352.012,11

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	2.760.288,17	2.760.288,17	1.462.055,00	0,00
03 Rifiuti	304.088,00	477.230,86	304.088,00	304.088,00
04 Servizio Idrico integrato	3.747.091,57	3.932.833,78	2.817.356,76	60.649,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	458.522,49	458.522,49	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	7.269.990,23	7.628.875,30	4.583.499,76	364.737,00

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	9.610.554,87	9.680.297,23	1.487.256,33	236.082,00
Totale	9.610.554,87	9.680.297,23	1.487.256,33	236.082,00

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sistema di protezione civile	0,00	3.900,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	3.900,00	0,00	0,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	20.500,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	51.893,60	51.893,60	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	2.186.042,16	2.187.516,46	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	32.673,08	37.688,44	32.673,08	32.673,08
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	24.000,00	157.579,38	14.000,00	14.000,00
Totale	2.315.108,84	2.455.177,88	67.173,08	67.173,08

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00

restituzione maggiori gettiti SSN				
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	335.000,00	338.815,07	35.000,00	35.000,00
Totale	335.000,00	338.815,07	35.000,00	35.000,00

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Industria, PMI e Artigianato	506,00	21.946,46	506,00	506,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	506,00	21.946,46	506,00	506,00

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fonti energetiche	1.312.558,20	2.226.748,18	0,00	0,00

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fondo di riserva	9.000,00	96.000,00	9.000,00	9.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	100.674,01	98.200,10	105.972,64	105.972,64
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	109.674,01	194.200,10	114.972,64	114.972,64

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	64.911,37	64.911,37	56.369,23	48.580,99
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	186.341,47	186.341,47	177.942,19	154.989,15
Totale	251.252,84	251.252,84	234.311,42	203.570,14

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	712.672,29	712.672,29	712.672,29	712.672,29

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	13.150.261,00	13.225.382,92	13.150.261,00	13.150.261,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	13.150.261,00	13.225.382,92	13.150.261,00	13.150.261,00

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

ATTIVO PATRIMONIALE 2018

Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	45.583.547,52
Immobilizzazioni finanziarie	0,00

Piano delle Alienazioni 2020-2022	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Valore totale delle alienazioni

Fabbricati non residenziali Fabbricati residenziali
 Terreni Altri beni

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2020	2021	2022
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2020	2021	2022
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

L'ente non è tenuto alla costituzione del Gap ai fini della redazione del bilancio consolidato ai sensi dell'art. 233 bis del D.lgs. n. 267 del 2000, ex art. 1 co. 831 L. n. 145 del 2018.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI E STRUTTURE COMUNALI 2020/22

La Legge 24 dicembre 2007. n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)" all'articolo 2 comma 594 prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture da parte delle amministrazioni pubbliche, l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo: - Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio. - Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo. - Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali. Considerate le ridotte dimensioni dell'ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola.

DOTAZIONI STRUMENTALI Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico delle documentazioni e dei dati ai vari Enti del settore pubblico, la consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet e l'uso delle piattaforme elettroniche. L'utilizzo di tali strumenti è finalizzato all'adempimento dei compiti e doveri d'ufficio e deve essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente. Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici si è dotata la struttura di appositi software ""antispam" e "antivirus", onde evitare problematiche a livello di hardware e software. I server installati sono dotati di backup al fine di ottimizzare i processi di acquisizione dei dati elaborati.

OBIETTIVO PER IL TRIENNIO:

Contenimento dei costi di corrispondenza e di stampa. Ove possibile, tutte le comunicazioni interne devono avvenire per posta elettronica (dematerializzazione dei flussi interni). Tutte le comunicazioni esterne devono avvenire prioritariamente a mezzo posta elettronica, se possibile con utilizzo della posta elettronica certificata; se non è possibile utilizzare tale canale, è prioritariamente utilizzato il fax, ove possibile. Ove possibile la corrispondenza indirizzata a destinatari sul territorio comunale verrà consegnata a mano, in concomitanza ad altre attività (es. consegna corrispondenza all'ufficio postale ecc.). E' prevista la stampa per il versamento della TARI dei modelli, i quali saranno consegnati ai contribuenti residenti, diminuendo in tal modo i costi per le spese di spedizione postale. Si deve privilegiare l'utilizzo delle stampanti in rete, per gli indubbi costi contenuti. Per ridurre le spese di stampa, tutte le stampe, in specie quelle di volume elevato, devono essere effettuate a fronte /retro e con più pagine per foglio, mentre per le stampe di prova dovrà essere riutilizzata la carta scartata. Nel corso del 2018 si ridurranno alcuni costi specifici riferiti alla predisposizione di manifesti per le celebrazioni di ricorrenze pubbliche, oviando quando possibile con stampe in proprio. I Responsabili di Servizio, il Segretario Comunale ed il Sindaco sono stati dotati di Firma Digitale al fine di potenziare gli indirizzi sopra riportati.

AUTOMEZZI DI SERVIZIO Il Comune possiede un autoveicolo di servizio e non sono previste autovetture di rappresentanza.

OBIETTIVO PER IL TRIENNIO: Contenimento costi per il futuro utilizzo dell'automezzo comunale connesso alle esigenze istituzionali.

TELEFONIA Il Comune detiene n. 1 impianto telefonico con centralino e più postazioni di servizio.

OBIETTIVO PER IL TRIENNIO: Sarà costantemente monitorata la presenza di nuove offerte nel MEPA per dotare le strutture di telefoni con contratti decisamente più favorevoli rispetto agli attuali.

BENI IMMOBILI Il Comune è dotato di immobili comunali per lo svolgimento dei compiti e doveri istituzionali, nonché destinati alla concessione ed alla locazione. A tal fine, con le Deliberazioni di C.C. n. 32 del 27/10/2016 ha approvato il regolamento sull'uso dei locali e delle strutture comunali e n°33 del 20/10/2016 ha approvato il regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali al fine di razionalizzare l'uso.

OBIETTIVO PER IL TRIENNIO: Occorre evidenziare che l'uso gratuito degli ambulatori medici è condizione "sine qua non" posta dai medici per l'erogazione di un servizio che diversamente priverebbe i cittadini, ed in particolare le persone anziane, di un servizio quale quello appunto della medicina di base. Per gli immobili in uso senza convenzione si è provveduto negli ultimi mesi a concordare con le associazioni una convenzione, mirata alla definizione di compiti, dei doveri e delle condizioni nell'ambito delle attività comunali. Occorre, inoltre, invitare i concessionari ed i detentori a qualsiasi titolo degli immobili comunali a sostenere tutte le spese di manutenzione e di utenza per non aggravare ulteriormente le casse comunali.

PROGRAMMAZIONE INCARICHI LEGALI

Nell'ambito del triennio 2020/2022 si prevede di conferire incarichi legali di difesa dell'Ente.

L'art. 4 del Dlgs. n. 50/16 prevede che "l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente 'Codice', avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica".

Pertanto, si procederà al relativo conferimento mediante l'applicazione del principio di rotazione nonché i principi concorrenziali di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, nonché gli ormai immancabili principi di economicità ed efficacia, che sono sempre fondamentali nelle scelte d'acquisto dell'Ente.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE