



COMUNE DI CALABRITTO

Provincia di Avellino

SETTORE AFFARI GENERALI

N: 375 registro generale

N: 116 registro Settore

SETTORE N.1

OGGETTO: Approvazione avviso pubblico di procedura per progressione economica orizzontale categoria A, B, C e D Anno 2020.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemilaventi, addì sedici del mese di ottobre nella Sede Municipale;

VISTO il decreto sindacale n. 25/2017 con la quale è stato attribuito al sottoscritto Vice sindaco Antonio Moretto i poteri di responsabilità del settore amministrativo;

DATO ATTO CHE nella seduta della delegazione trattante del 25/09/2020 è stato sottoscritto l'ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente del Comune di Calabritto (AV) Parte economica anno 2020;

CONSIDERATO CHE la Giunta Comunale con proprio atto n. 63 del 29.09.2020 ha approvato il Contratto Collettivo decentrato Integrativo del personale dipendente del Comune di Calabritto (AV) Parte economica anno 2020 siglato tra le parti in data 25/09/2020, autorizzando la Delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo avente ad oggetto l'utilizzazione e la destinazione delle risorse decentrate di cui alla richiamata parte narrativa per l'anno 2020 secondo la richiamata ipotesi di accordo, in particolare, di autorizzare la PEO nella riserva del 50% aventi diritto a partire dal 01.07.2020 con arrotondamento all'unità superiore per categoria;

CONSIDERATO che nel predetto atto deliberativo si è dato mandato al Responsabile dell'Area personale per la predisposizione di tutti gli atti consequenziali;

RITENUTO opportuno approvare l'avviso di esperimento procedura per progressione economica orizzontale per i dipendenti aventi diritto, appartenenti alle suddette categorie Anno 2020, nella riserva del 50% degli aventi diritto a partire dal 01.07.2020 con arrotondamento all'unità superiore per categoria, allegato al presente atto;

RICHIAMATA la determina dell'Area Affari Generali n. 95 del 07.09.2020 di Costituzione fondo annuale risorse decentrate per l'anno 2020;

RITENUTO OPPORTUNO, in esecuzione dei precitati atti deliberativi, di dover provvedere in merito;

DATO ATTO della copertura finanziaria della spesa occorrente;

ATTESA la propria competenza ai sensi degli artt. dal 32 al 36 del D. lgs. n. 150/2009, che hanno demandato tutte le determinazioni relative alla gestione dei rapporti di lavoro in via esclusiva agli organi preposti alla gestione;

VISTI gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'art.151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

D E T E R M I N A

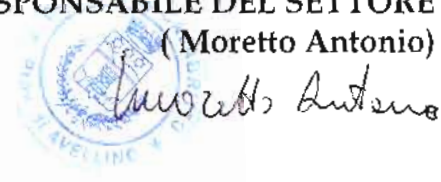
Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte

1. di approvare l'avviso di esperimento procedura per progressione economica orizzontale per i dipendenti aventi diritto, appartenenti alle categorie A,B,C e D Anno 2020, nella riserva del 50% degli aventi diritto a partire dal 01.07.2020 con arrotondamento all'unità superiore per categoria, predisposto dal Responsabile dell'Area Affari Generali che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 1, co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
3. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, sub sezione "Personale";
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine di regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
5. di demandare al Responsabile del Settore Affari Generali tutti gli adempimenti giuridici ed economici conseguenti alla presente determinazione;

di pubblicare il predetto avviso all'Albo Pretorio dell'Ente per giorni 15 consecutivi, nonché sul sito internet dell'ente, sez. "Amministrazione Trasparente"

Inviare copia della presente determinazione all' Ufficio Segreteria per la registrazione sul registro generale delle determinazioni.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Moretto Antonio)



Moretto Antonio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all' ALBO ONLINE del COMUNE in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li, _____

IL RESPONSABILE

COMUNE DI CALABRITTO
Provincia di Avellino

Prot. n. del

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA PER
PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE PER I
DIPENDENTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE
A - B- C e D ANNO 2020**

SCADENZA PRESENTAZIONE ISTANZE : entro e non oltre giorni quindici dalla
pubblicazione all'albo pretorio on line dell'Ente e nella sezione del sito istituzionale
"Amministrazione trasparente" sub sezione "Concorsi"

DECORRENZA ECONOMICA
DAL 01.07.2020

Il Responsabile del Settore Affari Generali

- Visto l'art. 12 del CCNL 2016-2018 per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali 31/03/1999;
- Dato atto che tra l'Amministrazione Comunale, le Organizzazioni sindacali territoriali ed RSU è stato sottoscritto in data 25.09.2020 un accordo decentrato in cui si è stabilito di procedere alle progressioni economiche orizzontali, con effetti giuridici ed economici dalla data del 01.07.2020, nella misura del 50% degli aventi diritto a partire dal 01.07.2020 con arrotondamento all'unità superiore per categoria;
- Visto il Regolamento delle procedure e criteri per le p.e.o. , approvato con delibera di G.C. n. 66 del 13.10.2020 ;
- Tutto ciò premesso e considerato

RENDE NOTO CHE

Al fine di effettuare le procedure per la progressione orizzontale dei dipendenti comunali aventi diritto, appartenenti alle categorie giuridiche " A-B-C-D del vigente CCNL - Funzioni locali

E' INDETTA PROCEDURA

Per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali anno 2020, con effetti giuridici ed economici dalla data del 01.07.2020, destinate al personale del Comune di Calabritto (Av), appartenenti alle predette categorie.

- 1) Posizioni messe a bando nella percentuale concordata in data 25/09/2020 con le OO.SS. in sede di CCDI 2020, ossia nella misura del 50% degli aventi diritto a partire dal 1° luglio 2020 con arrotondamento alla unità superiore per categoria:

CATEGORIA GIURIDICA	NUMERO DI POSIZIONI MESSE A BANDO
da A3 a A4	1
da B7 a B8	2
da C5 a C6	2
da D5 a D6	1
TOTALE	6

2) Requisiti di ammissione

Per concorrere alla progressione economica orizzontale anno 2020 è necessario aver maturato una anzianità di servizio di almeno 24 mesi alla data del 31 dicembre dell'anno precedente alla selezione, acquisita, anche parzialmente, in un altro Ente del comparto, purché, in quest'ultimo caso, il dipendente sia in servizio presso il Comune di Calabritto AV nell'ultima posizione economica acquisita.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera secondo il modello allegato (allegato A), debitamente sottoscritta e accompagnata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato, dovrà essere presentata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Calabritto, o a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo.calabritto@asmepec.it, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'ente alla sezione "Amministrazione trasparente" - sub sezione "Concorsi" ai sensi del d. lgs n. 33/2013 ed ss.mm.ii.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta la autenticazione, comporterà l'esclusione dalla procedura de quo.

3) Contenuto della domanda

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione, i seguenti dati:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- indirizzo al quale si chiede che vengano recapitate le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- categoria, posizione economica di appartenenza nonché il settore di assegnazione alla data del 01.07.2020;
- dichiarazione di aver maturato una anzianità di servizio di almeno 24 mesi alla data del 31 dicembre dell'anno precedente alla selezione, acquisita, anche parzialmente, in un altro Ente del comparto, purché in quest'ultimo caso, il dipendente sia in servizio presso il Comune di Calabritto nell'ultima posizione economica acquisita.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Eventuali documenti cartacei allegati:

I titoli e gli attestati di frequenza a corsi di formazione utili alla valutazione della prestazione professionale, dovranno essere elencati nella domanda e presentati in allegato in copia semplice entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al bando.

Altri eventuali documenti cartacei che il candidato, desidera allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati con le modalità indicate nel precedente comma.

4) Graduatorie ed inquadramento

Ai sensi dell'art. 16 del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 e del Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni economiche, approvato con delibera di G.C. N. 66 del 13.10.2020, la selezione avviene sulla base dei criteri individuati agli artt. 5 e 6 e nei limiti dei punteggi di cui agli allegati A, B, C e D, i punteggi, tranne quello relativo all'anzianità, sono riferiti al triennio precedente a quello di attuazione della progressione.

La P.E.O. sarà attribuita ai dipendenti che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno della categoria in ordine decrescente nella scheda di valutazione.

A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, per l'anno di competenza, sarà preferito il candidato con livello economico più basso ed in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.

Le PEO son attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.

La selezione sarà effettuata come da art. 8 del Regolamento per le P.E.O. e per il punteggio da attribuire ad ogni singolo dipendente sarà utilizzata l'apposita scheda distinta per categorie.

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico ed economico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e sono utilizzate esclusivamente per i posti previsti per ciascuna categoria interessata dal presente avviso. Le stesse saranno pubblicate all'albo pretorio on line del Comune di Calabritto.

Entro 5 (cinque) giorni dalla sottoscrizione per presa visione della scheda di valutazione, il dipendente potrà presentare ricorso interno fermo restando l'immediata impugnabilità del presente avviso di selezione e degli atti connessi e/o consequenziali ivi comprese le relative graduatorie in sede giurisdizionale competente.

L'Amministrazione, in persona della Commissione che verrà successivamente nominata con apposito deliberativo, entro dieci giorni dalla presentazione del ricorso al protocollo dell'ente prenderà in esame i ricorsi e formulerà il relativo riscontro con le eventuali correzioni o modifiche.

L'attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà vincitore avrà effetto giuridico ed economico dalla data del 01.07.2020.

5) Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Restano ferme le disposizioni in materia di trasparenza ai sensi del D. lgs n. 33/2013.

6) Norma finale

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia ed, in particolare, alle disposizioni contenute nel Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni economiche orizzontali, approvato con atto deliberativo dalla G.C. N. 66 del 13.10.2020.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali.

Calabritto, lì 16.10.2020

Il Responsabile Settore Affari Generali
Moretto Antonio

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione per progressione economica orizzontale per i dipendenti appartenenti alle Categorie A-B-C D Anno 2020

....l.... sottoscritt..... nato a
il/...../..... e residente a prov
in Via C.F.

- Visto l'avviso pubblico di selezione per PEO per i dipendenti appartenenti alle Categorie A-B-C- D

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'avviso pubblicato in data, per l'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore a quella di appartenenza

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendace ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

- 1) di prestare servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Calabritto dal/...../..... attuale settore di appartenenza e di essere assunto il/...../..... presso l'Ente
- 2) di essere inquadrato nell'anno 2020, a cui si riferisce la selezione PEO, con decorrenza giuridica dal....., nella categoria, posizione economica, con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- 3) di avere svolto, nell'anno a cui si riferisce la selezione PEO, le seguenti attività nella categoria di inquadramento:.....
.....
.....

4) di aver maturato una anzianità di servizio di 24 mesi al 31 dicembre dell'anno precedente alla selezione, acquisita, anche parzialmente, in un altro Ente del comparto, purché in quest'ultimo caso il dipendente sia in servizio presso il Comune di Calabritto nell'ultima posizione economica acquisita;

5) che nell'anno in cui si riferisce la selezione PEO [è] [non è] stato sottoposto a procedimento disciplinare (barrare l'opzione che non interessa);

6) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai fini del punteggio:

.....
.....
.....;

Allega copia dei titoli elencati di cui al punto 6 e copia del documento di riconoscimento.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione a cui partecipa venga effettuata al seguente recapito:

.....
.....

Luogo e data

Firma

.....

...l... sottoscritt.... dichiara, altresì, di essere informat.... che i dati trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Luogo e data

Firma

.....