

1

**COMUNE DI CALABRITTO**  
(PROVINCIA DI AVELLINO)

COPIA

Prof. N. 3944 del \_\_\_\_\_

N. 66 Reg. Deliberazioni.-

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

Categoria

Classe

**OGGETTO: "REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE E  
CRITERI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE  
ORIZZONTALI (P.E.O.)" APPROVAZIONE.**

Ai sensi e per gli effetti dell' art.  
5 L. 18.08.90, n. 241 copia del  
presente provvedimento viene  
oggi trasmessa per l'esecuzione  
al:

**SERVIZIO:**

- N. 1 Amministrativo  
 N. 2 Finanziario  
 N. 3 Polizia Urbana  
 N. 4 Tecnico  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

L' anno **DUEMILAVENTI** addì tredici del mese di Ottobre alle  
ore 11,00 nella Residenza Municipale, previa l'osservanza di  
tutte le disposizioni legislative e statutarie in vigore, si è riunita la  
Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

N.	COGNOME E NOME		PRES	ASS.
1	CENTANNI	Gelsomino	X	
2	MORETTO	Antonio		X
3	DI POPOLO	Giacomo	X	

**UFFICIO:**

- Di Gabinetto del Sindaco  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 **FASCICOLO**

Calabritto, Li, \_\_\_\_\_

*Il Segretario Comunale*

Per Ricezione:

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa Ida  
Tascone. Il Sig. Gelsomino Centanni nella sua qualità di  
Sindaco, assunta la presidenza, constatato il numero legale dei  
presenti, dichiara aperta la seduta ed invita gli stessi a  
discutere e deliberare circa la proposta di deliberazione  
avanzata, recante l'oggetto sopra indicato.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AD OGGETTO: "REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE E CRITERI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI (P.E.O.)" APPROVAZIONE .**

Pareri resi ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267

In riferimento alla proposta di deliberazione sopra specificata si esprime parere favorevole:

A)- IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA  
Il Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_

*Mozella Antonino*

B)- IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE-  
Il Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_

CALABRITTO, 13.10.2020

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Verificata** la necessità di procedere all'aggiornamento del regolamento per le procedure e criteri per le progressioni economiche orizzontali ;

**Dato atto che** i criteri saranno utilizzati per la progressione orizzontali per i dipendenti appartenenti alle categorie A-B-C-e D in conformità secondo a quanto previsto dall'art. 16 del CCNL funzioni locali 2016-2018;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile reso dal responsabile competente;  
Con voti unanimi favorevoli

**DELIBERA**

1. Di approvare il **REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE E CRITERI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI (P.E.O.)" APPROVAZIONE** , così come analiticamente esposto in premessa.

2. Di dare mandato a ciascun responsabile di servizio competente di procedere agli adempimenti consequenziali a quanto stabilito con la presente deliberazione.

3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i..



**COMUNE DI CALABRITTO**  
*PROVINCIA DI AVELLINO*

Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni economiche orizzontali

**INDICE**

- Art. 1 - PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE
- Art. 2 - PERIODICITÀ DELLE SELEZIONI
- Art. 3 - NUMERO DELLE POSIZIONI ECONOMICHE DA ATTRIBUIRE
- Art.4 -CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE  
ALL'INTERNO DI CIASCUNA CATEGORIA GIURIDICA
- Art. 5 - REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE
- Art. 6 - REQUISITI SPECIFICI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE
- Art. 7 - VALUTAZIONE.
- Art. 8 - MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.

- ALLEGATO A
- ALLEGATO B
- ALLEGATO C
- ALLEGATO D

#### Art. 1 - PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

1. Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo ad una quota parziale di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente.
2. Le progressioni orizzontali possono essere attribuite solo nel caso in cui vi siano risorse disponibili di parte stabile, tenuto conto che in queste ultime vengono compresi gli oneri derivanti dal finanziamento dell'indennità di comparto e delle progressioni orizzontali effettuate nel tempo al loro costo originario.
3. La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie o delle posizioni di accesso infracategoriale B3, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:
  - Per la categoria A, dalla A1 alla posizione A6;
  - Per la categoria B, dalla B1 alla posizione B8 e dalla posizione B3 alla posizione B8;
  - Per la categoria C, dalla C1 alla posizione C6;
  - Per la categoria D, dalla D1 alla posizione D7.
4. Il valore economico di ogni posizione successiva alla posizione iniziale è quello indicato dalle vigenti disposizioni contrattuali.
5. La progressione economica orizzontale è riconosciuta sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili così come stabilito dall'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009 (c.d. Riforma Brunetta) e sue successive modifiche ed integrazioni, e dall'art. 16 CCNL Funzioni Locali 2016-2018.

#### Art. 2 - PERIODICITÀ DELLE SELEZIONI

1. Le selezioni vengono effettuate previa contrattazione, con riferimento ai contingenti di personale esistenti alla data del 1° Gennaio ed i relativi benefici avranno decorrenza 1° Gennaio dell'anno in corso con approvazione della Graduatoria finale di merito dovrà avvenire entro l'anno. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

#### Art. 3 - POSIZIONI ECONOMICHE DA ATTRIBUIRE

1. All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste.
2. La progressione economica di cui al comma 1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti.
3. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.
4. Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo risorse decentrate.

#### Art. 4 - CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE ALL'INTERNO DI CIASCUNA CATEGORIA GIURIDICA

1. Il Responsabile del personale invita i Responsabili di Settore a provvedere alla valutazione dei dipendenti assegnati secondo i criteri di cui agli articoli seguenti.

---

---

2. L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni, come definiti ai successivi artt. 5 e 6, avviene d'ufficio sulla base della documentazione presentata e depositata agli atti.
3. L'esclusione dalle previste selezioni per mancanza dei requisiti richiesti viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica personale nella sede di lavoro.
4. Le graduatorie vengono formulate dall'Ufficio Personale per ciascuna posizione economica.

#### Art. 5 - REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

1. Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti inquadrati in ciascuna posizione giuridica da almeno ventiquattro mesi alla data della decorrenza della nuova selezione della progressione economica.
2. Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti che hanno assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:
  - Ferie, riposo compensativo;
  - Assenza per infortuni per cause di servizio;
  - Permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali;
  - Astensione per maternità;
  - Assenza per donazione sangue o protezione civile;
  - Assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33 comma 3.
3. Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente alla data della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura o abbia ricevuto una valutazione insufficiente.

#### Art. 6 - REQUISITI SPECIFICI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

1. I requisiti specifici sui quali si basano le selezioni sono i seguenti:

##### **Esperienza acquisita**

Si intende tutti i periodi di attività maturati e svolti all'interno di un ente locale ossia anzianità, con rapporto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.

##### **Arricchimento professionale**

Per arricchimento professionale si intende:

- Capacità di sostituire colleghi di categoria equivalente con diverso profilo professionale;
- Espletamento di incarichi speciali con assunzione di particolari responsabilità;
- Espletamento di attività di coordinamento di unità operative, unità di progetto o squadre operaie;
- Partecipazione a progetti o iniziative specifici;
- Addestramento del personale in fase operativa;
- Autonomia operativa in relazione alle mansioni espletate.

##### **Formazione e aggiornamento professionale**

Si fa riferimento alla formazione acquisita dal personale dipendente al fine di garantire le adeguate conoscenze per poter eseguire il proprio lavoro nonché la possibilità di svolgere, in caso di necessità, anche un diverso lavoro. Essa attiene al modo di operare e comprende quindi l'acquisizione di tecniche e approcci lavorativi maggiormente adatti al contesto operativo. Per aggiornamento si intende l'adeguamento delle conoscenze lavorative, tenendo conto delle novità intervenute sia in termini tecnologici che normativi. All'interno della formazione e aggiornamento rientrano anche eventuali:

- Iscrizione a specifici albi professionali;
- Titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla categoria di appartenenza;
- Svolgimento di incarichi esterni di natura simile o che siano inerenti le proprie mansioni di ufficio;
- Attestati e patentini di mestiere specifici.

Impegno/valutazione ottenute con la performance individuale del triennio.

Nell'impegno e qualità della prestazione individuale:

- La capacità operativa di tradurre in prodotti finiti le indicazioni ed i programmi di lavori assegnati;
- La capacità di svolgere competenza ed autonomia i compiti definiti per il profilo;
- Il grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente, capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi e partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità;

**Iniziativa e capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro. Nei risultati ottenuti si valutano:**

- Resa delle prestazioni in termini di utilizzo del tempo di lavoro (rendimento);
- L'effettiva erogazione della maggiore professionalità acquisita attraverso l'arricchimento professionale.

2. Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.

#### Art. 7 – MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.

1. La selezione avviene sulla base dei criteri individuati agli artt. 5 e 6 e nei limiti dei punteggi di cui agli allegati A, B, C e D (punteggi per l'attuazione del sistema di progressione orizzontale e valutazione per la progressione economica).
2. I punteggi, tranne quello relativo all'anzianità, sono riferiti al triennio precedente a quello di attuazione della progressione.
3. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente nella scheda di valutazione.
4. Una volta determinate le graduatorie per ogni categoria, verranno effettuati i passaggi in sequenza, sulla base delle risorse disponibili.
5. A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, per l'anno di competenza, sarà preferito il candidato con livello economico più basso.
6. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.

#### Art. 8 - VALUTAZIONE.

1. La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata dai Dirigenti/Posizione organizzativa riuniti in comitato per i dipendenti appartenenti alle categorie A, B, C e D e dal NIV/OIV per i dipendenti i Dirigenti mentre i Dirigenti per i titolari di P.O.
2. Per i dipendenti che prestano servizio presso altri enti, ammessi alla progressione economica orizzontale, la valutazione in merito all'arricchimento professionale e alla prestazione di cui agli allegati B e C verrà effettuata da parte del dirigente dell'ufficio presso il quale il dipendente medesimo risulta assegnato nel periodo oggetto di valutazione, mentre il colloquio dovrà essere effettuato presso l'Ente dove presta servizio, con le medesime modalità previste per tutti gli altri dipendenti.

#### ALLEGATO A

##### PUNTEGGI PER L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI PROGRESSIONE ORIZZONTALE

Categoria	Esperienza acquisita	Arricchimento professionale	Formazione e aggiornamento	Valutazione della prestazione	Totale massimo
A	Punti 25	Punti 40	Punti 5	Punti 30	100

B	Punti 25	Punti 40	Punti 5	Punti 30	100
C	Punti 15	Punti 35	Punti 10	Punti 40	100
D	Punti 5	Punti 35	Punti 15	Punti 45	100

**ALLEGATO B**  
**VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA**

Categorie A - B

DIPENDENTE          CAT.    U.O.

Esperienza acquisita: Valore massimo 25 punti	Punteggio
Fino a 5 anni: punti 3 da 6 a 8 anni: punti 7 da 9 a 10 anni: punti 12 da 11 a 12 anni: punti 15 da 13 a 14 anni: punti 20 oltre 15 anni: punti 25	
Prestazioni rese con maggior arricchimento professionale: Valore massimo 40 punti	Punteggio
Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria area (punti 30) Minima: punti 8 Buona: punti 18 Rilevante: punti 25 Elevata: punti 30 Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 10) Minima: punti 2 Buona: punti 5 Rilevante: punti 7 Elevata: punti 10	
Formazione e aggiornamento professionale: Valore massimo 5 punti	Punteggio
Abilità applicativa delle cognizioni apprese a seguito di processi formativi, in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di competenza, anche in relazione a corsi di formazione e aggiornamento frequentati 1 corso: punti 1 2 corsi: punti 2 oltre 2 corsi: punti 3 Possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla specifica categoria di appartenenza, iscrizione a specifici albi professionali, svolgimento di incarichi esterni, attestati di mestiere specifici. Si: punti 2 No: punti 0	
Prestazione individuale ultimo triennio: valore massimo parziale 30 punti	Punteggio
Livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 30 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei due anni precedenti la selezione per progressione orizzontale.	

**ALLEGATO C**  
VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA

Categoria C

DIPENDENTE CAT. U.O.

Esperienza acquisita: Valore massimo 15 punti	Punteggio
Fino a 5 anni: punti 2 da 6 a 8 anni: punti 4 da 9 a 10 anni: punti 6 da 11 a 12 anni: punti 8 da 13 a 14 anni: punti 10 oltre 15 anni: punti 15	
Prestazioni rese con maggior arricchimento professionale: Valore massimo 35 punti	Punteggio
Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria area (punti 25) Minima: punti 8 Buona: punti 15 Rilevante: punti 20 Elevata: punti 25 Abità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 10) Minima: punti 2 Buona: punti 5 Rilevante: punti 7 Elevata: punti 10	
Formazione e aggiornamento professionale: Valore massimo 10 punti	Punteggio
Abità applicativa delle cognizioni apprese a seguito di processi formativi, in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di competenza, anche in relazione a corsi di formazione e aggiornamento frequentati 1 corso: punti 2 2 corsi: punti 4 3 corsi: punti 6 oltre 3 corsi: punti 7 Possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla specifica categoria di appartenenza, iscrizione a specifici albi professionali, svolgimento di incarichi esterni, attestati di mestiere specifici. Sì: punti 3 No: punti 0	
Prestazione individuale ultimo triennio: valore massimo parziale 40 punti	Punteggio
Livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 40 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei due anni precedenti la selezione per progressione orizzontale.	

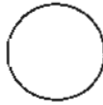
**ALLEGATO D**  
**VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA**

Categoria D

DIPENDENTE          CAT.    U.O.

Esperienza acquisita: Valore massimo 5 punti	Punteggio
Fino a 5 anni: punti 1 da 6 a 8 anni: punti 3 da 9 a 10 anni: punti 4 da 11 e oltre : punti 5	
Prestazioni rese con maggior arricchimento professionale: Valore massimo 35 punti	Punteggio
Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria area (punti 25) Minima: punti 8 Buona: punti 15 Rilevante: punti 20 Elevata: punti 25 Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 10) Minima: punti 2 Buona: punti 5 Rilevante: punti 7 Elevata: punti 10	
Formazione e aggiornamento professionale: Valore massimo 15 punti	Punteggio
Abilità applicativa delle cognizioni apprese a seguito di processi formativi, in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di competenza, anche in relazione a corsi di formazione e aggiornamento frequentati 1 corso: punti 4 2 corsi: punti 6 3 corsi: punti 8 oltre 3 corsi: punti 10 Possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla specifica categoria di appartenenza, iscrizione a specifici albi professionali, svolgimento di incarichi esterni, attestati di mestiere specifici. Sì: punti 5 No: punti 0	
Prestazione individuale ultimo triennio: valore massimo parziale 45 punti	Punteggio
Livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 45 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei due anni precedenti la selezione per progressione orizzontale.	

Letto, approvato e sottoscritto  
IL SINDACO  
F.to (Gelsomino Centanni)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (Ida Tascone)

**AUTENTICA DI COPIA**

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente copia è conforme all'originale agli atti di questo Comune.

Calabritto li, 16 OTT 2020 Il Segretario Comunale Dott.ssa Ida Tascone



**REFERTO DI PUBBLICAZIONE ( 1° c., art. 124 T.U. EE.LL. approvato con D.Lgs.18.08.2000, n.267 )**

N. 678 Rep. Pubbl

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio di gestione dell'Albo Pretorio, che copia del presente verbale, conforme all'originale, è stata pubblicata oggi all'Albo pretorio ove rimarrà esposta per 8 giorni consecutivi.

Calabritto li, 16 OTT 2020 Il Responsabile del Servizio (Moretto Antonio)

**TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(art.125 del T.U. EE.LL. approvato con D.Lgs.18.08.2000, n.267 )

Si da atto che la presente deliberazione viene inclusa, ai sensi del 36° comma, art. 17, L. 15.05.97, §. 127, nell'elenco trasmesso - oggi - giorno di pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Calabritto li, 16 OTT 2020 Il Responsabile del Servizio (Moretto Antonio)

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

( 4° c., art. 134 T.U. EE.LL. approvato con D.Lgs.18.08.2000, n.267 )

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata, su conforme certificazione del Responsabile del settore delle pubblicazioni, nelle forme di legge, all'Albo pretorio del Comune, e pertanto i la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 4° c., art. 134 T.U. EE.LL. approvato con D.Lgs 18.08.2000, n.267

Calabritto li, 16 OTT 2020 Il Responsabile del Servizio (Moretto Antonio)

