



COMUNE DI CALABRITTO (AV)
Prot. N° 22
Del 05.01.2021

COMUNE CALABRITTO

(PROVINCIA DI AVELLINO)
NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale 1/2021

Oggi, addì 4 del mese di gennaio dell'anno 2021, si è riunito il Nucleo di Valutazione, di seguito Nucleo, che, come da decreto sindacale (prot. n.7 del 11.06.2020), quale organo monocratico, è incardinato nella persona del dott. Buono Tommaso.

Le attività programmate per la seduta odierna consistono in:

1. VALUTAZIONE ATTIVITA' DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il Nucleo procede alla valutazione dell'attività resa dal Segretario comunale, relativamente ai comuni di Calabritto e Giffoni Sei casali, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, prevista dal c.c.n.l., per l'anno 2020, utilizzando anche la *Relazione sulla valutazione della performance del segretario comunale - Convenzione di segreteria Calabritto-Giffoni Sei Casali*.

Il Nucleo procede alla valutazione del Segretario comunale tenendo conto degli obiettivi di performance assegnati allo stesso e delle funzioni indicate dalla legge, statuto e regolamenti, ricomprese nell'art. 97 del TUEL D.Lgs 267/2000 consistenti in:

1. *funzione di collaborazione e d'assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;*
2. *partecipazione con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;*
3. *espressione dei pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L. in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;*
4. *rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte;*
5. *esercizio d'ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;*
6. *funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti o responsabili dei servizi (art. 97 comma 4 del decreto legislativo 267/2000).*

Risultano, altresì, assegnati ulteriori obiettivi nei due Comuni quali:

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO
Formazione in materia di anticorruzione e di trasparenza	Definire ed attuare il piano di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza dei dipendenti pubblici. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020 Indicatori risultato: Predisposizione attività attuativa dell'obiettivo	20%
Regolamenti	Aggiornamento dell'attività regolamentare dell'Ente. Predisposizione di regolamenti dell'Ente in linea con le attività vigenti. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020 Indicatori risultato: Predisposizione nuovi regolamenti e relativa pubblicazione sul sito web dell'Ente	30%
Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Amministrativa	Con questo obiettivo si intende procedere all'aggiornamento del Piano di Prevenzione della corruzione 2020-2022. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020 Indicatori risultato: verifica degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente"	50%

La valutazione è effettuata utilizzando:

- i colloqui avuti nel corso dell'anno 2020 con il Segretario comunale e con gli amministratori dei due Comuni;
- le relazioni sui controlli interni;
- la relazione performance del Segretario comunale.

Dall'esame dei predetti atti si evince ampiamente che il Segretario comunale dimostrato nell'espletamento delle funzioni e/o obiettivi assegnati capacità, competenza e fattiva collaborazione, raggiungendo pienamente i risultati attesi nelle succitate funzioni.

Il valutatore, pertanto, propone l'erogazione per l'anno 2020 della retribuzione di risultato nella misura massima contrattuale prevista dal c.c.n.l. dei Segretari comunali.

Terminate le attività di cui all'ordine del giorno la seduta è sciolta.

Il presente verbale, da acquisire al fascicolo verbali dell'organismo, è trasmesso al Sindaco e al Segretario comunale per quanto di competenza.

Di quanto sopra è verbale.

Il Valutatore

