

COMUNE DI CALABRITTO  
(PROVINCIA DI AVELLINO)

COPIA

Prot. N. 1855 del 14 MAR 2021

N. 35 Reg. Deliberazioni.-

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE

Categoria

Classe

**OGGETTO:** Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 5 L. 18.08.90, n. 241 copia del presente provvedimento viene oggi trasmessa per l'esecuzione al

SERVIZIO:

- N. 1 Amministrativo  
 N. 2 Finanziario  
 N. 3 Polizia Urbana  
 N. 4 Tecnico  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

L' anno **DUEMILAVENTUNO** addi ventinove del mese di aprile alle ore 9,30 nella Residenza Municipale, previa l'osservanza di tutte le disposizioni legislative e statutarie in vigore, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

N	COGNOME E NOME		PRES	ASS.
1	CENTANNI	Gelsomino	X	
2	MORETTO	Antonio	X	
3	DI POPOLO	Giacomo	X	

UFFICIO:

- Di Gabinetto del Sindaco  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 FASCICOLO

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa Ida Tascone. Il Sig. Gelsomino Centanni nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita gli stessi a discutere e deliberare circa la proposta di deliberazione avanzata, recante l'oggetto sopra indicato.

Calabritto, Li, \_\_\_\_\_

*Il Segretario Comunale*

Per Ricezione

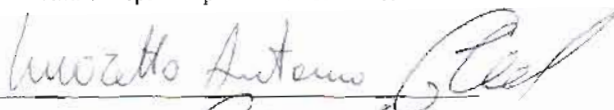
\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AD OGGETTO:** Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023.

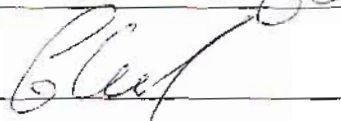
**Pareri resi ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267**

In riferimento alla proposta di deliberazione sopra specificata si esprime parere favorevole:

A)- IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA  
Il Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_



B)- IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE-  
Il Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_



CALABRITTO, 29.4.2021

### LA GIUNTA COMUNALE

#### Premesso che

- con D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 sono state recate nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi; in particolare il nuovo principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011, ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP.
- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione; il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

**Visto** l'articolo 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**Rilevato** che l'approvazione del DUP costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023

**Dato atto** che lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato.

**Considerato** che si è proceduto alla predisposizione del DUP e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti.

**Visto** l'art. 48 del decreto legislativo 267/2000 "Competenze delle Giunte".

**Visto** il vigente Statuto comunale.

**Visti** i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

## DELIBERA

1. di approvare lo schema di Documento Unico di Programmazione per gli anni 2021-2022-2023 allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, e di disporre la presentazione al Consiglio Comunale nei modi e termini previsti dal vigente regolamento comunale di contabilità.

Con successiva unanime favorevole votazione, stante l'urgenza, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

\*\*\*\*\*

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2021-2023**

**COMUNE DI CALABRITTO**

# SOMMARIO

PARTE PRIMA.....	3
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE .....</b>	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	4
Risultanze della popolazione .....	4
Risultanze del Territorio .....	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	7
Servizi gestiti in forma diretta .....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Servizi gestiti in forma associata .....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Servizi affidati ad altri soggetti.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	8
4 – Gestione delle risorse umane .....	10
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	11
PARTE SECONDA.....	12
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO .....</b>	<b>12</b>
A) ENTRATE .....	13
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	13
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità .....	14
B) SPESE .....	15
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Programmazione triennale del fabbisogno di personale .....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	15
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....	17
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA .....	17
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	17
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	27
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) .....	Errore. Il segnalibro non è definito.
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) .....	27
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	28

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

**1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio  
ed alla situazione socio economica dell'Ente**

**Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del	n.	2500
Popolazione residente al 31/12/2019		2313
di cui:		
maschi		1127
femmine		1186
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		90
In età scuola obbligo (7/16 anni)		155
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		326
In età adulta (30/65 anni)		1111
Oltre 65 anni		631
Nati nell'anno		18
Deceduti nell'anno		27
Saldo naturale: +/- ...		-9
Immigrati nell'anno n. ...		43
Emigrati nell'anno n. ...		39
Saldo migratorio: +/- ...		4
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-5
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		0

### Risultanze del Territorio

<b>Superficie in Kmq</b>		<b>56,33 km<sup>2</sup></b>	
<b>RISORSE IDRICHE</b>			
* Fiumi e torrenti		2	
<b>STRADE</b>			
* Statali		Km.	2,70
* Regionali		Km.	0,00
* Provinciali		Km.	9,50
* Comunali		Km.	85,50
* Autostrade			0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			
* Piano regolatore adottato	Si	<input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/> del. G.R. n. 12-12116 del 14/09/2009
* Programma di fabbricazione	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>			
* Industriali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Artigianali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Commerciali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Se si, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)		0	
<b>P.E.E.P.</b>		<b>AREA INTERESSATA</b>	<b>AREA DISPONIBILE</b>
<b>P.I.P.</b>		mq. 0,00	mq. 0,00
		mq. 77718,00	mq. 76500,00

### Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Tipologia		Esercizio precedente 2020		Programmazione pluriennale		
				2021	2022	2023
Asili nido	n. 0	posti n.	0	0	0	0
Scuole materne	n. 1	posti n.	60	60	60	60
Scuole elementari	n. 1	posti n.	190	190	190	190

Scuole medie	n. 1	posti n.	130	130	130	130
Strutture per anziani	n. 1	posti n.	18	18	18	18
Farmacia comunali		n. 1		n. 1		n. 1
Rete fognaria in Km.	15		15	15	15	15
bianca	0		0	0	0	0
nera	0	0	0	0	0	0
mista		0	0	0	0	0
Esistenza depuratore	Si	No	X	Si	No	X
Rete acquedotto in km.	7		7	7	7	7
Attuazione serv.idrico integr.	Si	X	No	Si	X	No
Aree verdi, parchi e giardini	n. 0		n.0	n. 0	n. 0	n. 0
	hq. 2,00		hq.2,00	hq. 2,00	hq. 2,00	hq. 2,00
Punti luce illuminazione pubb. n.	1235		1235	1235	1235	1235
Rete gas in km.	7,00		7,00	7,00	7,00	7,00
Raccolta rifiuti in quintali	6200		6200	6200	6200	6200
Raccolta differenziata	Si	X	No	Si	X	No
Mezzi operativi n.	2		2	2	2	2
Veicoli n.	2		2	2	2	2
Centro elaborazione dati	Si	X	No	Si	X	No
Personal computer n.	10		10	10	10	10
Altro	4		4	4	4	4

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Servizio trasporto scolastico	Diretto	Comune
2	Servizio mensa scolastica	Esterno	Coop. Trasporto 2000
3	Lampade votive	Esterno	Ditta Casclano Giovanni
	""	""	Ditta Caruso Pietro

L'Ente detiene le partecipazioni societarie razionalizzate da ultimo con la delibera di CC n. 30 del 28.12.2020.

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2020	Programmazione pluriennale		
		2021	2022	2023
Consorzi	n. 3	2	2	2
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 1	1	1	1
Concessioni				
Altro				

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipaz	Capitale sociale	Note
1	Consorzio servizi sociali "Alta Irpinia" Lioni AV	Consorzio	3,24%		
2	Asmez Consortile	CONSORZIO	0,06%		
3	ASMENET CAMPANIA	SOCIETA' CONSORTILE	0,14%		
4	A.T.O. SALERNO		0,14%		
5	Sviluppo Sele tanagro		€ 391,60		
6	Asmel		0,085%		
7	Eda ed Eic	Consorzio	0,0414%		

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 478.820,13

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019	€	478.820,13
Fondo cassa al 31/12/2018	€	312.095,52
Fondo cassa al 31/12/2017	€	327.008,31

Anno di riferimento		gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2019		n. -----	€ 0,00
2018		n. -----	€ 0,00
2017		n. -----	€ 0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2019	77.379,67	1.602.821,88	4,83
2018	90.595,98	2.008.761,83	4,51
2017	102.659,97	1.833.867,60	5,60

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2019	-----
2018	-----
2017	-----

Eventuale

### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €.\_\_\_\_0,00\_\_\_\_\_, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n.\_\_\_\_0,00\_\_\_\_ annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €.\_\_\_\_0,00\_\_\_\_\_

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha determinato \_\_\_\_\_0,00\_\_\_\_\_

### **Ripiano ulteriori disavanzi**

*Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri*

---

---

---

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2021-23 è stato redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e Dlgs. 165/2001 ed è stato approvato con la deliberazione di G.M. n. 32/2021.

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

Nel prospetto che segue è illustrato il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente alla data del 01/01/2020:

Categorie	Posti in servizio
Categoria D5	1
Categoria D2	0
Categoria D1	0
Categoria C5	4
Categoria C1	0
Categoria B7	3
Categoria B3	1
Categoria B2	0
Categoria B1	0
Categoria A4	0
Categoria A3	1
Categoria A2	0

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

Settore	Dipendente
AMMINISTRATIVO	Moretto Antonio ( Vice Sindaco)
PERSONALE-ORGANIZZAZIONE	Moretto Antonio ( Vice Sindaco)
RAGIONERIA-ECONOMATO-TRIBUTI	Pro. Gelsomino Centanni (Sindaco)
COMMERCIO-TURISMO	
URBANISTICA ED ECOLOGIA	Prof. Gelsomino Centanni ( Sindaco)
LAVORI PUBBLICI	Prof. Gelsomino Centanni ( Sindaco)
SERVIZI CULTURALI-ISTRUZIONE-SPORT E TEMPO LIBERO	Moretto Antonio ( Vice Sindaco)
VIGILANZA	Prof. Gelsomino Centanni ( Sindaco)
SERVIZI SOCIALI-ASILO NIDO-RICERCA E FINANZIAMENTI-COMUNICAZIONE ESTERNA	Moretto Antonio ( Vice Sindaco)

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2019	500.081,34	35,93
2018	512.566,58	33,32
2017	450.555,43	32,72
2016	582.702,66	36,84
2015	539.216,76	34,90

## **5 – Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

<sup>1</sup> Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al rispetto della normativa vigente;

Le politiche tariffarie dovranno tenere conto delle misure disposte dalle norme Nazionali e Regionali nell'anno 2021;

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente

.....

Accensione Prestiti	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	49.828,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>49.828,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## B) SPESE

(Inserire o allegare il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE comune di calabritto - tecnico

SCHEDA B- ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Prov. (CUP)	Codice Unico Prov. (CUP)	Codice Unico Prov. (CUP)	Codice Unico Prov. (CUP)	Codice Unico Prov. (CUP)	Codice Unico Prov. (CUP)	Codice Unico Prov. (CUP)	Codice Unico Prov. (CUP)	Codice Unico Prov. (CUP)	Codice Unico Prov. (CUP)	Codice Unico Prov. (CUP)	Codice Unico Prov. (CUP)	STIPULAZIONE DELL'ACQUISTO				BILANCIO (COMPTON) DI SPESA (COSTO) PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO (COSTO) PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO		Codice Unico Prov. (CUP)
												Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	
1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704
1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704
1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704

Codice Unico Prov. (CUP)	Codice Unico Prov. (CUP)	Codice Unico Prov. (CUP)	Codice Unico Prov. (CUP)	Codice Unico Prov. (CUP)	Codice Unico Prov. (CUP)	Codice Unico Prov. (CUP)	Codice Unico Prov. (CUP)	Codice Unico Prov. (CUP)	Codice Unico Prov. (CUP)	Codice Unico Prov. (CUP)	Codice Unico Prov. (CUP)	STIPULAZIONE DELL'ACQUISTO				BILANCIO (COMPTON) DI SPESA (COSTO) PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO (COSTO) PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO		Codice Unico Prov. (CUP)
												Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	
1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704
1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704	1704



Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	0,00
Contributi in C/Capitale	43.254.303,79
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00

### Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i progetti di Investimento indicati nell'elenco annuale delle oo.pp. 2020/2022;

#### **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio risultano rispettati gli stessi nel rispetto della normativa vigente;

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione è indirizzata al rispetto della tempestività dei pagamenti di cui al Decreto L. n. 66 del 2014

#### **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Organi istituzionali	437.676,00	1.568.772,22	41.500,00	41.500,00
02 Segreteria generale	345.902,79	461.586,91	348.184,80	348.184,80
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	8.700,00	9.253,29	8.700,00	8.700,00
04 Gestione delle entrate tributarie	20.400,00	21.864,00	18.400,00	18.400,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.000,00	1.922,35	1.000,00	1.000,00
06 Ufficio tecnico	89.523,00	90.298,20	89.523,00	89.523,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	145.250,00	147.692,92	137.250,00	137.250,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	23.900,00	23.900,00	23.900,00	23.900,00
<b>Totale</b>	<b>1.072.351,79</b>	<b>2.325.289,89</b>	<b>668.457,80</b>	<b>668.457,80</b>

**PROGRAMMA: Segreteria Generale**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione**

Il PTPCT costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. È essenziale che il contenuto del PTPCT risponda alle indicazioni e le prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali). È altrettanto essenziale che il PTPCT sia integralmente attuato, in tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, il che implica la mappatura di tutti i processi dell'ente ed il monitoraggio costante delle misure ivi previste.

**AZIONI:**

- Adozione del PTPCT
- Garantire il contenuto del PTPCT, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche
- Adottare le misure organizzative, mediante specifici atti, necessarie all'attuazione delle misure
- Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni, al processo di elaborazione e attuazione del PTPCT
- Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPCT attraverso report
- Potenziare il sistema di controllo e monitoraggio anche attraverso l'integrazione del sistema di controllo interno e il sistema SMiVaP
- Implementazione del livello di trasparenza sul sistema di controllo mediante pubblicazione degli esiti del controllo e delle direttive di conformazione
- Potenziamento del sistema di controllo e monitoraggio su incompatibilità ed inconferibilità, conflitti di interesse e cause di astensione
- Potenziamento del collegamento sistematico e dinamico tra controllo successivo di regolarità amministrativa, procedimento disciplinare e sistema sanzionatorio
- Potenziamento della formazione mediante implementazione del programma di formazione obbligatoria con eventi formativi specifici per il rafforzamento delle competenze professionali individuali almeno nelle aree a più elevato rischio.
- Potenziamento della trasparenza e della regolamentazione dell'accesso civico.

**Durata:** mandato del sindaco

**Finalità:** attuazione della L. n. 190/2012 e del Dlgs. n. 97/2016.

**Risorse umane:** responsabili di p.o.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Polizia locale e amministrativa	68.823,21	71.029,49	72.610,00	72.610,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>68.823,21</b>	<b>71.029,49</b>	<b>72.610,00</b>	<b>72.610,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Istruzione prescolastica	391.155,35	391.155,35	21.500,00	21.500,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	47.235,00	92.883,43	47.235,00	47.235,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	56.922,00	60.002,83	92.922,00	92.922,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>495.312,35</b>	<b>544.041,61</b>	<b>161.657,00</b>	<b>161.657,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>1</sup></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	5.019.792,65	5.019.792,65	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2.066,00	2.066,00	2.066,00	2.066,00
<b>Totale</b>	<b>5.021.858,65</b>	<b>5.021.858,65</b>	<b>2.066,00</b>	<b>2.066,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sport e tempo libero	748.698,50	774.093,70	1.500,00	1.500,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>748.698,50</b>	<b>774.093,70</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	199.915,48	804.273,92	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Urbanistica e assetto del territorio	12.315.095,28	13.541.889,41	4.073.780,30	2.360.512,11
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	3.992.828,88	3.994.635,11	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>16.307.924,16</b>	<b>17.536.524,52</b>	<b>4.073.780,30</b>	<b>2.360.512,11</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	2.323.556,57	2.323.556,57	0,00	0,00
03 Rifiuti	292.239,00	457.192,51	292.239,00	292.239,00
04 Servizio Idrico integrato	3.917.356,76	4.102.357,35	2.647.091,57	60.649,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	458.522,49	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>6.533.152,33</b>	<b>7.341.628,92</b>	<b>2.939.330,57</b>	<b>352.888,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	10.191.861,82	10.761.537,16	2.283.953,15	2.283.953,15
<b>Totale</b>	<b>10.191.861,82</b>	<b>10.761.537,16</b>	<b>2.283.953,15</b>	<b>2.283.953,15</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	24.330,00	24.332,19	20.500,00	20.500,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	48.787,20	70.809,20	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	3.759.597,50	4.341.113,96	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	31.673,08	38.520,43	31.673,08	31.673,08
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	64.000,00	130.071,29	14.000,00	14.000,00
<b>Totale</b>	<b>3.928.387,78</b>	<b>4.604.847,07</b>	<b>66.173,08</b>	<b>66.173,08</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	335.000,00	338.071,13	35.000,00	35.000,00
<b>Totale</b>	<b>335.000,00</b>	<b>338.071,13</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Industria, PMI e Artigianato	28.064,00	69.402,00	28.064,00	506,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>28.064,00</b>	<b>69.402,00</b>	<b>28.064,00</b>	<b>506,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fonti energetiche	0,00	1.663.856,91	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fondo di riserva	9.000,00	114.000,00	9.000,00	9.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	140.229,01	105.972,64	140.229,01	140.229,01
03 Altri fondi	1.498,52	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>150.727,53</b>	<b>219.972,64</b>	<b>149.229,01</b>	<b>149.229,01</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	56.369,23	56.369,23	48.580,99	41.737,16
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	177.942,19	177.942,19	154.989,15	161.832,98
<b>Totale</b>	<b>234.311,42</b>	<b>234.311,42</b>	<b>203.570,14</b>	<b>203.570,14</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	693.047,49	693.047,49	693.047,49	693.047,49

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	13.150.261,00	13.213.713,38	13.150.261,00	13.150.261,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>13.150.261,00</b>	<b>13.213.713,38</b>	<b>13.150.261,00</b>	<b>13.150.261,00</b>

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

.....

<b>Attivo Patrimoniale 2019</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	160.295,78
Immobilizzazioni materiali	48.258.426,24
Immobilizzazioni finanziarie	391,60

<b>Piano delle Alienazioni 2021-2023</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

## **PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

La Legge 24 dicembre 2007. n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)" all'articolo 2 comma 594 prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture da parte delle amministrazioni pubbliche, l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo: - Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio. - Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo. - Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali. Considerate le ridotte dimensioni dell'ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola.

**DOTAZIONI STRUMENTALI** Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico delle documentazioni e dei dati ai vari Enti del settore pubblico, la consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet e l'uso delle piattaforme elettroniche. L'utilizzo di tali strumenti è finalizzato all'adempimento dei compiti e doveri d'ufficio e

deve essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente. Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici si è dotata la struttura di appositi software ""antispam" e "antivirus", onde evitare problematiche a livello di hardware e software. I server installati sono dotati di backup al fine di ottimizzare i processi di acquisizione dei dati elaborati.

**OBIETTIVO PER IL TRIENNIO:**

Contenimento dei costi di corrispondenza e di stampa. Ove possibile, tutte le comunicazioni interne devono avvenire per posta elettronica (dematerializzazione dei flussi interni). Tutte le comunicazioni esterne devono avvenire prioritariamente a mezzo posta elettronica, se possibile con utilizzo della posta elettronica certificata; se non è possibile utilizzare tale canale, è prioritariamente utilizzato il fax, ove possibile. Ove possibile la corrispondenza indirizzata a destinatari sul territorio comunale verrà consegnata a mano, in concomitanza ad altre attività (es. consegna corrispondenza all'ufficio postale ecc.). E' prevista la stampa per il versamento della TARI dei modelli, i quali saranno consegnati ai contribuenti residenti, diminuendo in tal modo i costi per le spese di spedizione postale. Si deve privilegiare l'utilizzo delle stampanti in rete, per gli indubbi costi contenuti. Per ridurre le spese di stampa, tutte le stampe, in specie quelle di volume elevato, devono essere effettuate a fronte /retro e con più pagine per foglio, mentre per le stampe di prova dovrà essere riutilizzata la carta scartata. Nel corso del 2021 si ridurranno alcuni costi specifici riferiti alla predisposizione di manifesti per le celebrazioni di ricorrenze pubbliche, ovviando quando possibile con stampe in proprio. I Responsabili di Servizio, il Segretario Comunale ed il Sindaco sono stati dotati di Firma Digitale al fine di potenziare gli indirizzi sopra riportati.

**AUTOMEZZI DI SERVIZIO** Il Comune possiede un autoveicolo di servizio e non sono previste autovetture di rappresentanza.

**OBIETTIVO PER IL TRIENNIO:** Contenimento costi per il futuro utilizzo dell'automezzo comunale connesso alle esigenze istituzionali.

**TELEFONIA** Il Comune detiene n. 1 impianto telefonico con centralino e più postazioni di servizio.

**OBIETTIVO PER IL TRIENNIO:** Sarà costantemente monitorata la presenza di nuove offerte nel MEPA per dotare le strutture di telefoni con contratti decisamente più favorevoli rispetto agli attuali.

**BENI IMMOBILI** Il Comune è dotato di immobili comunali per lo svolgimento dei compiti e doveri istituzionali, nonché destinati alla concessione ed alla locazione. A tal fine, con le Deliberazioni di C.C. n. 32 del 27/10/2016 ha approvato il regolamento sull'uso dei locali e delle strutture comunali e n°33 del 20/10/2016 ha approvato il regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali al fine di razionalizzare l'uso.

**OBIETTIVO PER IL TRIENNIO:** Occorre evidenziare che l'uso gratuito degli ambulatori medici è condizione "sine qua non" posta dai medici per l'erogazione di un servizio che diversamente priverebbe i cittadini, ed in particolare le persone anziane, di un servizio quale quello appunto della medicina di base. Per gli immobili in uso senza convenzione si è provveduto a concordare con le associazioni una convenzione, mirata alla definizione di compiti, dei doveri e delle condizioni nell'ambito delle attività comunali. Occorre, inoltre, invitare i concessionari ed i detentori a qualsiasi titolo degli immobili comunali a sostenere tutte le spese di manutenzione e di utenza per non aggravare ulteriormente le casse comunali.

## **ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

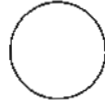
### **PROGRAMMAZIONE INCARICHI LEGALI**

Nell'ambito del triennio 2021-23 si prevede di conferire incarichi legali di difesa dell'Ente.

L'art. 4 del Dlgs. n. 50/16 prevede che "l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente 'Codice', avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica".

Pertanto, si procederà al relativo conferimento mediante l'applicazione del principio di rotazione nonché i principi concorrenziali di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, nonché gli ormai immancabili principi di economicità ed efficacia, che sono sempre fondamentali nelle scelte d'acquisto dell'Ente.

Letto, approvato e sottoscritto  
IL SINDACO  
F.to (Gelsomino Centanni)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (Ida Tascone)

**AUTENTICA DI COPIA**

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente copia è conforme all'originale agli atti di questo Comune.

Calabritto li, 4 MAG 2021 Il Segretario Comunale Dott.ssa Ida Tascone

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE ( 1° c., art. 124 T.U. EE.LL. approvato con D.L.gs.18.08.2000, n.267 )**

N° 315 Rep. Pubbl

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio di gestione dell'Albo Pretorio, che copia del presente verbale, conforme all'originale, è stata pubblicata oggi all'Albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Calabritto li, 4 MAG 2021 Il Responsabile del Servizio (Moretto Antonio)

**TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(art. 125 del T.U. EE.LL. approvato con D.L.gs.18.08.2000, n.267 )**

Si dà atto che la presente deliberazione viene inclusa, ai sensi del 36° comma art. 17, L. 15.05.97, n. 127, nell'elenco trasmesso - oggi - giorno di pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Calabritto li, 4 MAG 2021 Il Responsabile del Servizio (Moretto Antonio)

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
( 4° c., art. 134 T.U. EE.LL. approvato con D.L.gs.18.08.2000, n.267 )**

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata, su conforme certificazione del Responsabile del settore delle pubblicazioni, nelle forme di legge, all'Albo pretorio del Comune, e pertanto la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 4° c., art. 134 T.U. EE.LL. approvato con D.L.gs.18.08.2000, n.267.

Calabritto li, 4 MAG 2021 Il Responsabile del Servizio (Moretto Antonio)

