



COMUNE DI CALABRITTO

Provincia di Avellino

Prot. 4/21

DECRETO N. 6

OGGETTO: Conferimento incarico di responsabili ai sensi dell'art. 53 della legge n.388/00 e s.m.i.

IL SINDACO

Visto il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, secondo cui il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché il potere-dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

Dato e preso atto che:

- l'art. 53, comma 23, della L. n. 388/2000, come novellato dall'art. 29, comma 4, della l. 448/2001, prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti, fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni (art. 4 del d.lgs. 165/2001), e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;

- la già menzionata norma ha espressamente introdotto la possibilità di deroga al generale principio di separazione dei poteri, nei piccoli enti, al fine di favorire anche il contenimento della spesa e consentire comunque soluzioni di ordine pratico ad eventuali problemi organizzativi nelle realtà di modeste dimensioni demografiche;

- la disposizione in esame si riferisce all'attribuzione di funzioni gestionali a componenti dell'organo esecutivo delle amministrazioni locali, ovvero al Sindaco e/o agli assessori in quanto componenti della giunta;

Richiamata la Deliberazione della Giunta comunale n. 57 del 27 maggio 2022, relativa al nuovo assetto organizzativo dell'Ente, dal quale risulta l'articolazione nelle seguenti Aree:

Area Affari generali: Segreteria e organi istituzionali – protocollo e albo pretorio – Urp - Servizi Demografici – Personale (amministrativo) – Contenzioso - Immagine e comunicazione – Cultura e turismo – Sport – Politiche giovanili - Pari opportunità – Commercio ed attività produttive – Pubblica istruzione – Servizi sociali – Ufficiale Stato Civile , Anagrafe, Statistica, leva militare. Anagrafe e servizi elettorali - attività di istruttoria degli atti di nomina dei difensori e di istruttoria delle pratiche inerenti controversie giurisdizionali e relative predisposizione delle proposte al responsabile dell'adozione del provvedimento finale; Scuola, Trasporto scolastico: attività di istruttoria degli atti e procedimenti inerenti al trasporto scolastico; Pubblicazione e gestione atti protocollati, formati e depositati. Segreteria del Sindaco e degli Assessori: preparazione Giunta e gestione Consiglio, Archiviazione delle delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale, Trasmissione degli atti giuntali; Supporto all'attività amministrativa dell'ente; Adempimenti informatici e telematici; SGATE. richieste di REI (reddito di inclusione) - Relazione delle presenze e piano ferie del personale; personale (parte amministrativa), attività di istruttori e predisposizione degli atti di gestione del personale, rilevazione delle presenze e gestione dei tassi di assenza, istruttoria permessi e

recuperi; Rilascio nulla osta carta d'identità per Consolato e/o altri Enti; Assegni di maternità e nucleo familiare; contributi per locazione, libri di testo, servizio mensa e borse di studio

Area Bilancio e Programmazione: Servizio ragioneria e finanza – Gestione bilancio-Gestione fiscale-Gestione finanziaria- Economato - Personale (parte contabile, paghe e stipendi) – Rendicontazione e contabilità in genere.

Area Patrimonio e Vigilanza: Patrimonio comunale - Tributi – Ruoli Coattivi-Vigilanza e sicurezza - Viabilità –Contravvenzioni - Accertamenti sull'attività urbanistica, per la tutela dell'ambiente, sulle attività produttive, anagrafici e notifiche – Protezione civile - Sanità – Randagismo - Servizi Cimiteriali (parte amministrativa)

Area Tecnica: Urbanistica ed edilizia – Condonò – Lavori pubblici e manutenzione – Espropri – Igiene urbana Ambiente Ecologia- L.219/81 s.m.i. – Patrimonio (gestione amministrativa) – Demanio Toponomastica datore di lavoro – Servizi Cimiteriali (di inerenza la manutenzione) – Gestione del Verde pubblico – Rete informatica - Innovazione tecnologia - Servizio lavori pubblici, urbanistica e manutenzione . servizio idrico integrato SUAP di ascrivere i servizi elencati in premessa all'interno dei quattro settori individuati, quale livello ottimale di organizzazione delle risorse umane e strumentali, ai fini del conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, rubricato " *Funzioni e responsabilità della dirigenza*";

Visto l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, rubricato " *Conferimento di funzioni dirigenziali*";

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Rilevato che con decreto n. 5/2023 è stata nominata la Giunta Comunale;

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

DECRETA

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa che si intende qui implicitamente riportato e trascritto:

1. **Di attribuire** allo scrivente Sindaco prof. Gelsomino Centanni la competenza gestionale delle funzioni rientranti nell'Area Tecnica nonché la firma di tutti gli atti aventi efficacia esterna;
2. **Di attribuire** all'Assessore Antonio Moretto la competenza gestionale delle funzioni rientranti nell'Area Patrimonio e Vigilanza, nonché la firma di tutti gli atti aventi efficacia esterna;
3. **Di attribuire** all'Assessore Lucio Viscido la competenza gestionale delle funzioni rientranti nell'Area Affari Generali nonché la firma di tutti gli atti aventi efficacia esterna;
4. **Di dare atto** che il presente Decreto Sindacale ha validità sino a nuove disposizioni.
5. **Di dare atto** che l'assunzione di Responsabilità delle Aree Affari Generali, Patrimonio e Vigilanza, Tecnica deve intendersi a titolo gratuito;
6. **Di comunicare** copia del presente atto ai Responsabili incaricati dandone la necessaria pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente del Sito Istituzionale.

Calabritto, 20 febbraio 2023

Il Sindaco
Prof. Gelsomino Centanni

