



Modulistica per adempimenti norme sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013  
Consiglio Comunale

Modulo per la dichiarazione del Sindaco/Assessore/Consigliere del Comune di CALABRITTO prescritta dall'articolo 14 del D.lgs. rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico" e dal Regolamento del Consiglio Comunale

Il/La sottoscritto PENTANNI GELSOMINO nato a CALABRITTO  
Il 16/09/1953, residente in CALABRITTO via SERRA  
in qualità di ~~Consigliere~~ <sup>SINDACO</sup> del COMUNE, in adempimento alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

DICHIARO

a) Di non voler comunicare i dati richiesti ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 33/2013.

di ricoprire le seguenti cariche, presso enti pubblici o privati, e i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (art. 14 D.lgs. 33/2013 lett. d):

Ente	Carica	Compenso
COMUNITA' MONTANA MONTILLA	ASSESSORE	///
PIANO DI ZONA LIONI	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	///

Di ricoprire i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi spettanti (art. 14 D.lgs. 33/2013 lett. e):

Incarico	Compenso

Alla presente dichiarazione allego:

✓ curriculum vitae aggiornato alla data odierna;

Dichiaro inoltre:

✓ di aver ricevuto l'informativa prevista dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, e che i dati da me forniti saranno raccolti ai fini del loro trattamento, anche con mezzo elettronico, nelle banche dati del Comune di \_\_\_\_\_;

✓ di essere consapevole ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 33/2013 che: "I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'articolo 5, sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità";

✓ di essere consapevole che ai sensi dell'art. 14 c. 2 del D.lgs 33/2013 il Comune di CALABRITTO

**Modulistica per adempimenti norme sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013 e del Regolamento del Consiglio Comunale**

pubblica i dati di cui sopra entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorso il termine di pubblicazione ai sensi del presente comma le informazioni e i dati concernenti la situazione patrimoniale non vengono trasferiti nelle sezioni di archivio;

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Calabritto ,li 8/09/2016

Il Dichiarante



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[CENTANNI GELSOMINO]**  
Indirizzo **VIA S. ALLENDE 83040 CALABRITTO AV ]**  
Telefono **0827/52004**  
Fax **0827/52266**  
E-mail **comunecalabritto@libero.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita [ 15.09.1953 ]

ESPERIENZA POLITICA

- Date (da – a) dal 6.6.2016
- Nome e indirizzo dell'Ente Comune di Calabritto
  - Tipo di settore Ente Locale
  - Tipo di incarico Sindaco del Comune di Calabritto
  - Principali responsabilità Responsabile Ufficio Tecnico Manutentivo e responsabile del settore Finanziario ed economico
- Dal 16/5/2011
- Comune di calabritto
- Ente locale
- Sindaco del Comune di Calabritto
- Responsabile Ufficio tecnico manutentivo
- Dal 2001/ al 2006
- Comune di calabritto
- Ente Locale
- Consigliere Comunale
- Dal 1997 al 2001
- Comune di calabritto
- Ente Locale
- Vice-sindaco
- Dal 2012
- Consorzio dei servizi Sociali " Alta Irpinia " Lioni
- Ente locale
- Componente del Consiglio di Amministrazione
- L'incarico è stato assunto senza nessun compenso
- Dal 1975 ad oggi
- Ministero della Pubblica Istruzione
- Istituto Professionale
- Docente istituto Professionale Lioni (AV)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1971/1972 Diploma di Maturità Professionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Inglese ]

ALTRE LINGUA

INGLESE ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ buono ]

[ buono ]

[ buono ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ buone nell' utilizzo di tecnologie informatiche ]

PATENTE O PATENTI

B