



COMUNE CALABRITTO

(PROVINCIA DI AVELLINO)
NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE 1/2016

Oggi, addì 13 del mese di febbraio dell'anno 2016, il Nucleo di Valutazione, quale organo monocratico incardinato nella persona del dott. Buono Tommaso, ha proceduto ad esaminare gli adempimenti previsti dalla delibera 43/2016 dell'A.N.A.C., di competenza di questo ente locale.

Il Nucleo, in assenza di attestazione a firma del Responsabile per la Trasparenza, afferente i dati da pubblicare nella sottosezione livello 1 - Bandi di gara e contratti- e, dopo aver effettuato la dovuta verifica degli atti che risultano pubblicati sul sito web dell'ente, evidenzia quanto segue:

- *il link sottosezione livello 1 **Organizzazione** - sottosezione livello 2 – **Organi di indirizzo politico-amministrativo** contiene i dati richiesti dalla normativa;*
- *il link sottosezione livello 1 **Organizzazione** - sottosezione livello 2 –**Sanzioni per mancanza dei dati** non risulta applicabile alla tipologia dell'ente;*
- *il link sottosezione livello 1 **Organizzazione** - sottosezione livello 2 – **Articolazione degli uffici** non contiene i dati richiesti dalla normativa;*
- *il link sottosezione livello 1 **Organizzazione** - sottosezione livello 2 – **Telefono e posta elettronica** contiene i dati richiesti dalla normativa;*
- *il link sottosezione livello 1 **Consulenti e collaboratori** - sottosezione livello 2 – non riporta dati;*
- *il link sottosezione livello 1 **Enti controllati** - sottosezione livello 2 – **Enti pubblici vigilati** riporta l'inesistenza di tali enti;*
- *il link sottosezione livello 1 **Enti controllati** - sottosezione livello 2 – **Società partecipate** riporta l'inesistenza di tali enti;*
- *il link sottosezione livello 1 **Enti controllati** - sottosezione livello 2 – **Enti di diritto privato in controllo pubblico** riporta l'inesistenza di tali enti;;*
- *il link sottosezione livello 1 **Enti controllati** - sottosezione livello 2 – **Rappresentazione grafica** riporta l'inesistenza di tali nella rappresentazione grafica;*
- *il link sottosezione livello 1 **Bandi di gara e contratti** – non riporta i dati richiesti dalla normativa;*
- *il link sottosezione livello 1 **Interventi straordinari di emergenza** – non riporta i dati richiesti dalla normativa.*

Il valutatore evidenzia l'incompletezza dei dati pubblicati e la necessità di provvedere con urgenza a dare piena attuazione a tutti gli obblighi della trasparenza previsti dal D. Lgs. 33/2013, tenendo conto delle modalità di aggiornamento e del formato di pubblicazione dei dati.

Per le suesposte considerazioni suggerisce al Sindaco e al Segretario comunale, Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione, di assegnare ai Responsabili di P.O., quale obiettivo prioritario del Piano della Performance anno 2016, il perfezionamento e l'adeguamento degli obblighi della

trasparenza.

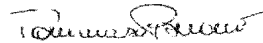
Al presente verbale si allegano, come da prescrizione normativa:

- *Griglia di rilevazione;*
- *Attestato;*
- *Scheda di sintesi*

Il Nucleo dispone, infine, la pubblicazione dell'allegata attestazione, della scheda di sintesi nonché della griglia, nella sezione "**Amministrazione trasparente**", sotto-sezione di primo livello "**Disposizioni Generali**", sotto-sezione di secondo livello "**Attestazioni OIV o di struttura analoga (Nucleo di Valutazione)**".

Il presente verbale è trasmesso al Sig. Sindaco e al Responsabile della Trasparenza per quanto di competenza.

Il Valutatore



ALLEGATO ALLA DELIBERA AZIENDA CONSULENZA IN RELAZIONE AL LAVORO

Descrizione delle attività	Indicazioni metodologiche e di natura organizzativa	Modalità di attuazione delle attività	Contenuti delle attività	Periodo di attuazione	PIRRE/CLUSTER	COMPETENZE DEL CONTINENTE	COMPETENZE DEL SETTORE	ACQUISIZIONE	ATTIVITA' FORMATIVE	NOTE				
Organizzazione	Attività per la gestione delle risorse umane e organizzative, con particolare riferimento alla pianificazione, allocazione e sviluppo del personale.	Attività di analisi e progettazione organizzativa, con particolare riferimento alla struttura organizzativa, ai processi e ai flussi di lavoro.	Contenuti delle attività: analisi della situazione attuale, definizione della struttura organizzativa, progettazione dei processi e dei flussi di lavoro, sviluppo del personale.	1. Analisi della situazione attuale	1.1. Analisi della situazione attuale	1.1.1. Analisi della situazione attuale	1.1.1.1. Analisi della situazione attuale	1.1.1.1.1. Analisi della situazione attuale	1.1.1.1.1.1. Analisi della situazione attuale	1.1.1.1.1.1.1. Analisi della situazione attuale	1.1.1.1.1.1.1.1. Analisi della situazione attuale			
				2. Definizione della struttura organizzativa	2.1. Definizione della struttura organizzativa	2.1.1. Definizione della struttura organizzativa	2.1.1.1. Definizione della struttura organizzativa	2.1.1.1.1. Definizione della struttura organizzativa	2.1.1.1.1.1. Definizione della struttura organizzativa	2.1.1.1.1.1.1. Definizione della struttura organizzativa	2.1.1.1.1.1.1.1. Definizione della struttura organizzativa	2.1.1.1.1.1.1.1.1. Definizione della struttura organizzativa	2.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Definizione della struttura organizzativa	
				3. Progettazione dei processi e dei flussi di lavoro	3.1. Progettazione dei processi e dei flussi di lavoro	3.1.1. Progettazione dei processi e dei flussi di lavoro	3.1.1.1. Progettazione dei processi e dei flussi di lavoro	3.1.1.1.1. Progettazione dei processi e dei flussi di lavoro	3.1.1.1.1.1. Progettazione dei processi e dei flussi di lavoro	3.1.1.1.1.1.1. Progettazione dei processi e dei flussi di lavoro	3.1.1.1.1.1.1.1. Progettazione dei processi e dei flussi di lavoro	3.1.1.1.1.1.1.1.1. Progettazione dei processi e dei flussi di lavoro	3.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Progettazione dei processi e dei flussi di lavoro	3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Progettazione dei processi e dei flussi di lavoro
				4. Sviluppo del personale	4.1. Sviluppo del personale	4.1.1. Sviluppo del personale	4.1.1.1. Sviluppo del personale	4.1.1.1.1. Sviluppo del personale	4.1.1.1.1.1. Sviluppo del personale	4.1.1.1.1.1.1. Sviluppo del personale	4.1.1.1.1.1.1.1. Sviluppo del personale	4.1.1.1.1.1.1.1.1. Sviluppo del personale	4.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Sviluppo del personale	4.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Sviluppo del personale
				5. Monitoraggio e valutazione	5.1. Monitoraggio e valutazione	5.1.1. Monitoraggio e valutazione	5.1.1.1. Monitoraggio e valutazione	5.1.1.1.1. Monitoraggio e valutazione	5.1.1.1.1.1. Monitoraggio e valutazione	5.1.1.1.1.1.1. Monitoraggio e valutazione	5.1.1.1.1.1.1.1. Monitoraggio e valutazione	5.1.1.1.1.1.1.1.1. Monitoraggio e valutazione	5.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Monitoraggio e valutazione	5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Monitoraggio e valutazione
				6. Aggiornamento e miglioramento continuo	6.1. Aggiornamento e miglioramento continuo	6.1.1. Aggiornamento e miglioramento continuo	6.1.1.1. Aggiornamento e miglioramento continuo	6.1.1.1.1. Aggiornamento e miglioramento continuo	6.1.1.1.1.1. Aggiornamento e miglioramento continuo	6.1.1.1.1.1.1. Aggiornamento e miglioramento continuo	6.1.1.1.1.1.1.1. Aggiornamento e miglioramento continuo	6.1.1.1.1.1.1.1.1. Aggiornamento e miglioramento continuo	6.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Aggiornamento e miglioramento continuo	6.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Aggiornamento e miglioramento continuo
				7. Comunicazione e collaborazione	7.1. Comunicazione e collaborazione	7.1.1. Comunicazione e collaborazione	7.1.1.1. Comunicazione e collaborazione	7.1.1.1.1. Comunicazione e collaborazione	7.1.1.1.1.1. Comunicazione e collaborazione	7.1.1.1.1.1.1. Comunicazione e collaborazione	7.1.1.1.1.1.1.1. Comunicazione e collaborazione	7.1.1.1.1.1.1.1.1. Comunicazione e collaborazione	7.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Comunicazione e collaborazione	7.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Comunicazione e collaborazione
				8. Gestione delle risorse umane	8.1. Gestione delle risorse umane	8.1.1. Gestione delle risorse umane	8.1.1.1. Gestione delle risorse umane	8.1.1.1.1. Gestione delle risorse umane	8.1.1.1.1.1. Gestione delle risorse umane	8.1.1.1.1.1.1. Gestione delle risorse umane	8.1.1.1.1.1.1.1. Gestione delle risorse umane	8.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestione delle risorse umane	8.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestione delle risorse umane	8.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestione delle risorse umane
				9. Gestione delle risorse organizzative	9.1. Gestione delle risorse organizzative	9.1.1. Gestione delle risorse organizzative	9.1.1.1. Gestione delle risorse organizzative	9.1.1.1.1. Gestione delle risorse organizzative	9.1.1.1.1.1. Gestione delle risorse organizzative	9.1.1.1.1.1.1. Gestione delle risorse organizzative	9.1.1.1.1.1.1.1. Gestione delle risorse organizzative	9.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestione delle risorse organizzative	9.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestione delle risorse organizzative	9.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestione delle risorse organizzative
				10. Gestione delle risorse professionali	10.1. Gestione delle risorse professionali	10.1.1. Gestione delle risorse professionali	10.1.1.1. Gestione delle risorse professionali	10.1.1.1.1. Gestione delle risorse professionali	10.1.1.1.1.1. Gestione delle risorse professionali	10.1.1.1.1.1.1. Gestione delle risorse professionali	10.1.1.1.1.1.1.1. Gestione delle risorse professionali	10.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestione delle risorse professionali	10.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestione delle risorse professionali	10.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestione delle risorse professionali

