

COMUNE DI CALABRITTO
(PROVINCIA DI AVELLINO)

COPIA

Prot. N. 4322 del 11 NOV. 2016

N. **65** Reg. Deliberazioni.-

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

Categoria	Classe

OGGETTO: Approvazione Piano degli obiettivi e Piano della Performance. Art. 169 D.Lgs n. 267/2000 come modificato ex art. 74 D.Lgs n. 118/2011a sua volta modificato ex art 1 D.lgs 126/2014.

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 5 L. 18.08.90, n. 241 copia del presente provvedimento viene oggi trasmessa per l'esecuzione al :

SERVIZIO:

- ☐ N. 1 Amministrativo
☐ N. 2 Finanziario
☐ N. 3 Polizia Urbana
☐ N. 4 Tecnico
☐ _____
☐ _____

UFFICIO;

- ☐ Di Gabinetto del Sindaco
☐ _____
☐ _____
☐ **FASCICOLO**

Calabritto. Li, _____

Il Segretario Comunale

Per Ricezione:

(firma leggibile)

L' anno **DUEMILASEDICI** addì nove del mese di novembre alle ore 12,00 nella Residenza Municipale, previa l'osservanza di tutte le disposizioni legislative e statutarie in vigore, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

N.	COGNOME E NOME		PRES	ASS.
1	CENTANNI	Gelsomino	X	
2	MORETTO	Antonio		X
4	SEVERINO	LUISA	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dott. Domenico Ippolito. Il Sig. Centanni prof. Gelsomino nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita gli stessi a discutere e deliberare circa la proposta di deliberazione avanzata, recante l' oggetto sopra indicato.

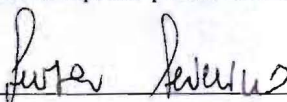
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AD OGGETTO: Approvazione Piano degli obiettivi e Piano della Performance. Art. 169 D.Lgs n. 267/2000 come modificato ex art. 74 D.Lgs n. 118/2011 a sua volta modificato ex art 1 D.lgs 126/2014.

Pareri resi ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267

In riferimento alla proposta di deliberazione sopra specificata si esprime parere favorevole:

A)- IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA-

Il Responsabile del Servizio _____



B)- IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE-

Il Responsabile del Servizio _____

CALABRITTO, 09.11.2016

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 169 D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dal D.lgs. n.118 del 23.06.2011 (art. 74) come a sua volta modificato ex art. 1 D.Lgs n.126 del 10.08.2014, in particolare:

- il comma 3 bis, il quale prevede che: Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- Il comma 3, a mente del quale l'applicazione dei commi 1 e 2 (relativi al PEG) è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti;

VISTO altresì il D.lgs. n. 150/2009;

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo n. 150/2009, il Piano della Performance è redatto con lo scopo di assicurare *“la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance”* e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrate:

a) Finalità

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 dello stesso decreto). Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il “legame” che sussiste tra i bisogni della comunità, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della comunità;
- l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post.

b) Contenuti

- Il Piano della Performance tiene conto delle Linee Programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale di Calabritto in data 20.10.2016 con Deliberazione Consiliare n°31;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione che scaturiranno dal Regolamento di misurazione e valutazione delle performance approvato dalla Giunta Comunale in data 20/10/2016 con Deliberazione n°58;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali



Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

- collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
- la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

VISTO il Regolamento comunale sui controlli interni;

RICHIAMATI gli articoli 16 comma 2, 31 comma 2 e 74 comma 2 del decreto legislativo n.150/2009, che indicano le disposizioni del decreto applicabili agli enti locali;

DATO ATTO CHE, in base ai suggerimenti contenuti nella citata delibera CIVIT n. 121/2010, il Sistema di misurazione e valutazione si pone l'obiettivo di integrare e semplificare gli strumenti esistenti di pianificazione finanziaria e organizzativa e di definire un orizzonte triennale di vigenza del Piano della Performance;

PRESO ATTO che come da decreti del Ministero dell'interno il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016 è stato differito e che nel 2016 si sono tenute le Elezioni Amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale;

ATTESO che il continuo differimento dei termini per la deliberazione del documento di programmazione economico - finanziaria si è riverberato giocoforza sugli adempimenti ad esso connessi, quali ad esempio l'adozione Piano della performance;

VISTA la deliberazione di C.C. n.18 del 03/06/2015 con la quale questo ente ha approvato il bilancio di previsione 2016;

ATTESO che il Comune di Calabritto è un piccolo comune di dimensioni ridotte e come tale non obbligato all'applicazione dei commi 1 e 2 del novellato art. 169 TUEL(Decreto Legislativo n°267/2000) "rubricato "Piano esecutivo di gestione";

ATTESO quanto sopra e rilevato che in ragione dei fatti esposti non è stato possibile procedere con maggiore speditezza alla redazione dell'approvando documento;

RILEVATA la necessità di assegnare, seppure ad anno avanzato, i dovuti obiettivi ai responsabili di servizio ma in particolare ai dipendenti del settore in quanto attualmente la responsabilità di servizio è ricoperta da organi politici;

VALUTATA l'opportunità, per ragioni di economia procedimentale e temporale, nonché per le ridotte dimensioni del comune di Calabritto ove l'esigua disponibilità di risorse umane e strumentali impone a maggior ragione l'interfaccia continua e la collaborazione tra gli uffici, di disporre che un obiettivo sia trasversale a tutte le Aree/Settori comunali;

CONSIDERATO, inoltre, l'impatto della recente normativa in materia di controlli (Dlgs. n. 174/2012), anticorruzione (l. n. 190/2012) e trasparenza (D.Lgs n. 33/2013) sulle piccole realtà,

resistenti loro malgrado al cambiamento, per insufficienza e carenza di competenze e di mezzi ed evidenziata la necessità di stimolare gli uffici all'adeguamento alle nuove imposizioni di cui sopra, si è ritenuto di prevedere nel Piano della performance, prioritariamente l'attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013, D.lgs. n. 39/2013 e L. n. 190/2012 da assegnare come obiettivo trasversale a tutti i responsabili di P.O., ai quali sono stati aggiunti alcuni obiettivi specifici per la singola area/settore;

SOTTOLINEATO che il Piano è ispirato al principio del miglioramento continuo e si prefigge di proseguire nel programma di miglioramento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance e della trasparenza dell'ente, di proseguire altresì ad integrare il sistema della performance con gli atti di programmazione e pianificazione e di arricchire i sistemi della performance e della prevenzione della corruzione;

RITENUTO, per tutto quanto sopra premesso e considerato, opportuno provvedere all'approvazione dell'allegato Piano della Performance e Piano degli obiettivi per l'esercizio 2015;

VISTI:

- il d. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.;
- il d. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- il d. Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento sul sistema di valutazione della performance;
- il Regolamento del sistema dei controlli interni;
- Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Responsabile di Settore;

All'unanimità dei voti resi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. di approvare, l'allegato Piano della Performance e Piano degli obiettivi per l'esercizio 2015;
2. di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai titolari di posizione organizzativa ed ai responsabili di procedimento;
 - all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione per la validazione.
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. Lgs. n. 267/2000



**COMUNE DI
CALABRITTO**

Prov. AVELLINO

**PIANO DELLA PERFORMANCE
2016**

(APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. ____ DEL __.__.2016)



OBIETTIVI SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO-TRIBUTI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
Adeguamento regolamenti al nuovo sistema contabile armonizzato	Si è dato avvio alla nuova contabilità denominata “Armonizzata” in attuazione del decreto legislativo 118/2011 ess.mm.ii. Si rende quanto mai necessario procedere all’aggiornamento delle fonti regolamentari e di disciplina interna (circolari) in modo da renderle coerenti con il quadro normativo vigente, il quale peraltro risulta ancora in continua variazione. Procrastinare la definizione del nuovo Regolamento di Contabilità porterebbe infatti a non poter utilizzare quelle possibilità messe a disposizione dalla norma per garantire una gestione più fluida e ottimale. Questa regolamentazione deve essere condivisa da colleghi e Amministratori per renderla più facilmente applicabile, motivando prioritariamente le parti interessate. Al fine di pervenire ad una maggiore comprensione della materia – diventata sempre più “da addetti ai lavori” sarà importante dettagliare alcuni aspetti tramite apposite circolari esplicative e di taglio essenzialmente pratico. Allo stesso modo la preparazione di appositi modelli per la rilevazione dei dati renderà più agevole e semplice la raccolta degli stessi da parte dei colleghi. Presentazione bozza Regolamento contabilità all’Amministrazione per la successiva approvazione consiliare.	40%
D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa Trasferimento ai fini della pubblicazione	Con questo obiettivo si intende dare attuazione alla pubblicazione dei dati sul sito in Amministrazione Trasparente. Il Responsabile del Settore/Area ed in particolare coloro che sono individuati responsabili di procedimento all’interno di ogni settore, dovranno curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni,	



Obiettivo trasversale A tutte le Aree	trasferendo in modo costante e tempestivo all'Area Affari Generali i dati o file da pubblicare. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia). Ogni Settore/Area, responsabile nell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre l'intera mappatura dei procedimenti amministrativi provvedendo a far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini possono presentare le loro richieste all'ente. Bisognerà, inoltre, avviare la mappatura dei processi da completare entro il 2017. Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.	
--	---	--

OBIETTIVI AREA TECNICA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
Informatizzazione comunale	Collaborazione con i dipendenti comunali e Segretario Comunale per la gestione di apparecchiature tecnologiche e soprattutto nel monitoraggio del fabbisogno comunale di dispositivi tecnologici.	20%



Opere pubbliche	Collaborazione nella stesura di progettazioni per opere pubbliche comunali	40%

OBIETTIVI AREA AA.GG.

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
Accesso civico	Il decreto attuativo della riforma della pubblica amministrazione, denominato FOIA (Freedom of information act) prevede una accelerazione alla promozione dell'etica pubblica e della trasparenza, ponendo una forte attenzione all'ascolto delle esigenze dei cittadini, favorendo la partecipazione attiva e sviluppando nuove forme di comunicazione. La previsione di un "accesso civico" totale prevede la rimodulazione nel 2016 dei regolamenti sul "procedimento amministrativo" e sul "diritto di accesso agli atti amministrativi" mediante l'utilizzo delle opportunità offerte dalle nuove tecnologie.	30%
Supporto a manifestazioni culturali e sportive.	Il responsabile del procedimento provvederà a coordinare iniziative a supporto di manifestazioni culturali e sportive di interesse generale anche organizzate da enti o associazioni.	20%
Biblioteca Comunale	Gestione biblioteca Comunale	10%



OBIETTIVI AREA VIGILANZA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
Predisposizione segnaletica orizzontale e verticale	Monitorare l'intero territorio per controllare la segnaletica orizzontale e verticale e là dove occorre intervenire al ripristino di essa.	10%
Prevenzione della sicurezza	Valorizzare il ruolo della Polizia Locale come protagonista della sicurezza dei cittadini per garantire il rispetto delle norme che regolano la vita civile, migliorare le condizioni di vivibilità nel paese e la convivenza civile e la coesione sociale. Presidio del territorio attraverso gli interventi in materia di sicurezza stradale, anche mediante la sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino nonché i controlli sul rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli atti di pianificazione vigenti. Garantire la gestione delle funzioni burocratiche e amministrative ed il pieno recupero delle sanzioni. Gestire l'esecuzione e la trasmissione degli atti conseguenti all'accertamento dei reati previsti dal Codice Penale e da norme penali speciali oltre di quelli connessi alla circolazione ed infortunistica stradale e alle violazioni edilizie.	20%
Presidio del territorio	Nel 2016 oltre all'attività ordinaria di presidio da garantire e mantenere, si punterà sul potenziamento delle attività di controllo e accertamento violazioni in materia ambientale.	20%
Controllo del mercato settimanale	Predisposizione e controllo della viabilità comunale durante il mercato settimanale. Controllo degli ambulanti e conformità del mercato con il piano comunale.	10%

Letto, approvato e sottoscritto
IL SINDACO
F.to (Gelsomino Centanni)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Domenico Ippolito)

AUTENTICA DI COPIA

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente copia è conforme all'originale agli atti di questo Comune.

Calabritto li, 17 NOV. 2018 Il Segretario Comunale Dott. Domenico Ippolito

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (1° c., art. 124 T.U. EE.LL. approvato con D.L.gs.18.08.2000, n.267)

N. 715 Rep. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio di gestione dell'Albo Pretorio, che copia del presente verbale, conforme all'originale, è stata pubblicata oggi all'Albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Calabritto li, 17 NOV. 2018 Il Responsabile del Servizio (dott.ssa Luisa Severino)

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (art.125 del T.U. EE.LL. approvato con D.L.gs.18.08.2000, n.267)

Si da atto che la presente deliberazione viene inclusa, ai sensi del 36° comma, art. 17, L. 15.05.97, n. 127, nell'elenco trasmesso - oggi - giorno di pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Calabritto li, 17 NOV. 2018 Il Responsabile del Servizio (dott.ssa Luisa Severino)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (3° c., art. 134 T.U. EE.LL. approvato con D.L.gs.18.08.2000, n.267)

Si certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata, su conforme certificazione del Responsabile del procedimento delle pubblicazioni, nelle forme di legge, all'Albo pretorio del Comune, senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° c., art. 134 T.U. EE.LL. approvato con D.L.gs.18.08.2000, n.267

Calabritto li, _____ Il Responsabile del Servizio (dott.ssa Luisa Severino)