

**COMUNE DI CALABRITTO**  
(PROVINCIA DI AVELLINO)

**COPIA**

Prot. N. 1441 del 23 MAR. 2018

N. **38** Reg. Deliberazioni.-

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

Categoria	Classe

**OGGETTO:** Approvazione obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di Calabritto per l' anno 2018.

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 5 L. 18.08.90, n. 241 copia del presente provvedimento viene oggi trasmessa per l'esecuzione al :

**SERVIZIO:**

- N. 1 Amministrativo
- N. 2 Finanziario
- N. 3 Polizia Urbana
- N. 4 Tecnico
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

L' anno **DUEMILACIOTTO** addì sedici del mese di marzo alle ore 13,30 nella Residenza Municipale, previa l'osservanza di tutte le disposizione legislative e statutarie in vigore, si è riunito la Giunta Comunale.

**UFFICIO;**

- Di Gabinetto del Sindaco
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- FASCICOLO**

Eseguito l'appello, risultano:

N.	COGNOME E NOME		PRES	ASS.
1	CENTANNI	Gelsomino	X	
2	MORETTO	ANTONIO	X	
3	SEVERINO	LUISA		X

Calabritto, Li, \_\_\_\_\_

*Il Segretario Comunale*

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. dott.ssa Ida Tascone . Il Sig Centanni prof. Gelsomino nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita gli stessi a discutere e deliberare circa la proposta di deliberazione avanzata, recante l' oggetto sopra indicato.

Per Ricezione:

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AD OGGETTO:** Approvazione obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di Calabritto per l' anno 2018.

**Pareri resi ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267**

In riferimento alla proposta di deliberazione sopra specificata si esprime parere favorevole:

A)- IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA-

Il Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_

B)- IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE-

Il Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_

CALABRITTO 16.03.2018

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta comunale n. 14 del 30.01.2018 con la quale è stato definitivamente approvato il Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018/2020;

**DATO ATTO** che il comma 7 dell'art.9 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 "*Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese*", come convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221 prevede che "*entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente*";

**VISTA** la Circolare n. 1/2016 emanata dall'Agenzia per l'Italia Digitale in sostituzione e aggiornamento della Circolare 61/2013 con la quale vengono definite le modalità di pubblicazione degli Obiettivi di accessibilità che le pubbliche amministrazioni sono tenute annualmente a pubblicare sul proprio sito web;

**CONSIDERATO** che i risultati delle verifiche effettuate forniscono all'Amministrazione un quadro completo delle criticità esistenti per ogni sito web e servizio fornito, e che i medesimi risultati possono essere utilizzati dall'Amministrazione per predisporre una *check list* utile per la definizione degli obiettivi annuali di accessibilità e degli interventi da realizzare;

**RITENUTO** di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di Calabritto per l'anno 2018, predisposti mediante l'applicazione web per facilitare il caricamento degli Obiettivi di accessibilità alle pubbliche amministrazioni.

**Preso atto** dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m. e i.;

Con voti unanimi resi nei modi e nelle forme di legge,

### DELIBERA

1. Di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di Calabritto per l'anno 2018 e di demandare al responsabile della trasparenza l'inserimento nella sezione "*Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati*";
2. Di trasmettere il presente atto a tutti i Responsabili di Area, i quali saranno coinvolti negli ambiti di loro competenza, per la realizzazione degli interventi derivanti dagli obiettivi di cui al punto 1.
3. Di dare alla presente deliberazione immediata esecutività a seguito di separata votazione unanime ai sensi dell'art. 134 del TUEL 267/2000.

COMUNE DI CALABRITTO

***Obiettivi di accessibilità  
per l'anno 2018***

*Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 e s.m. e i..*

Redatto e pubblicato entro il 31.03.2018

# SOMMARIO

<i>Obiettivi di accessibilità per l'anno 2018</i> .....	1
Sommario.....	2
Premessa .....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità .....	4

## PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

## INFORMAZIONI GENERALI

<b>Denominazione Amministrazione</b>	COMUNE DI CALABRITTO
<b>Sede legale (città)</b>	CALABRITTO
<b>Responsabile Accessibilità</b>	Responsabile Area Amministrativa
<b>Indirizzo PEC per le comunicazioni</b>	segretario.calabritto@asmepec.it

## DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Calabritto è un piccolo Comune della provincia di Avellino.

La struttura organizzativa dell'Ente è organizzata in unità operative di primo e secondo livello (Aree e Servizi). La gestione delle aree tecnica ed economico-finanziaria nonché amministrativa è attribuita rispettivamente al Sindaco ed al Vicesindaco. La responsabilità dei procedimenti è attribuita ai singoli dipendenti.

## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

**Visti** i Decreti ministeriali con cui vengono aggiornati i requisiti previsti dalla legge L. 4/2004.

**Dato atto che**, con tale decreto, vengono così resi operativi criteri più rigorosi per l'accessibilità dei contenuti per il web, siano essi pagine informative, documenti scaricabili, applicazioni o social network e che, ogni sito, dovrà essere accessibile in ogni sua parte, senza che determinate tecnologie o programmi possano inficiarne la fruizione da parte di cittadini portatori di qualsiasi disabilità.

**Verificato che** tali interventi potrebbero comportare un investimento molto oneroso da parte dell'Ente e andranno opportunamente pianificati probabilmente su più annualità.

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Intervento da realizzare</b>
Sito istituzionale	Sviluppare un sito istituzionale accessibile	Si intende analizzare il sito in essere al fine di evidenziare le varie problematiche utili a revisionare il sito istituzionale rispettando i requisiti richiesti in materia di accessibilità previsti dalla normativa vigente.
Siti web tematici	Monitoraggio dei siti tematici afferenti l'Amministrazione	Si intende effettuare attività di monitoraggio al fine di segnalare all'organo competente per la predisposizione e/o modificazione del sito il necessario adeguamento alla normativa vigente dei siti tematici afferenti l'Amministrazione
Formazione informatica	Pubblicazione documenti accessibili	Formazione del personale che produce documenti pubblicati online, affinché vengano rispettate le regole di accessibilità ( <i>evitare la pubblicazione di documenti digitalizzati tramite scanner che dovranno essere sostituiti con documenti in formato accessibile mediante conversione prima di essere pubblicati on line</i> ).
Responsabile dell'accessibilità	Nominare un responsabile dell'accessibilità interno all'Ente	Si è provveduto ad individuare il responsabile dell'accessibilità nella persona del responsabile area amministrativa, dovendo provvedere il Sindaco ad adottare decreto di nomina.

Letto, approvato e sottoscritto  
IL PRESIDENTE  
F.to (Gelsomino Centanni)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (Ida Tascone)

**AUTENTICA DI COPIA**

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente copia è conforme all'originale agli atti di questo Comune.

Calabritto li, 23 11 2010 Il Segretario Comunale ( Ida dot.ssa Tascone)

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE ( 1° c., art. 124 T.U. EE.LL. approvato con D.L.gs.18.08.2000, n.267 )**

N. 207 Rep. Pubbl

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio di gestione dell'Albo Pretorio, che copia del presente verbale, conforme all' originale, è stata pubblicata oggi all' Albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Calabritto li, \_\_\_\_\_ Il Responsabile del Servizio (**Moretto Antonio**)

**TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(art.125 del T.U. EE.LL. approvato con D.L.gs.18.08.2000, n.267 )

Si da atto che la presente deliberazione viene inclusa, ai sensi del 36° comma, art. 17, L. 15.05.97, n.127, nell'elenco trasmesso - oggi - giorno di pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Calabritto li, \_\_\_\_\_ Il Responsabile del Servizio (**Moretto Antonio**)

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
( 4° c., art. 134 T.U. EE.LL. approvato con D.L.gs.18.08.2000, n.267 )

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata, su conforme certificazione del Responsabile del procedimento delle pubblicazioni, nelle forme di legge, all'Albo pretorio del Comune, senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 4° c., art. 134 T.U. EE.LL. approvato con D.L.gs.18.08.2000, n.267.

Calabritto li, \_\_\_\_\_ Il Responsabile del Servizio (**Moretto Antonio**)