



# COMUNE CALABRITTO

(PROVINCIA DI AVELLINO)  
NUCLEO DI VALUTAZIONE

\*\*\*\*\*

## Verbale 4/2018

Oggi, addì 2 del mese di maggio dell'anno 2018, si è riunito il Nucleo di Valutazione, di seguito Nucleo, che, come da decreto sindacale (prot. n.23 del 20.06.2017), quale organo monocratico, è incardinato nella persona del dott. Buono Tommaso.

Le attività programmate per la seduta odierna consistono in:

### 1. VALUTAZIONE ATTIVITA' DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il Nucleo procede alla valutazione dell'attività resa dal Segretario comunale, relativamente ai comuni di Calabritto e Giffoni Sei casali, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, prevista dal c.c.n.l., per l'anno 2017, utilizzando anche l'allegata relazione performance.

Il Nucleo procede alla valutazione del Segretario comunale tenendo conto degli obiettivi di performance assegnati allo stesso e delle funzioni indicate dalla legge, statuto e regolamenti, ricomprese nell'art. 97 del TUEL D.Lgs 267/2000 consistenti in:

1. *funzione di collaborazione e d'assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;*
2. *partecipazione con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;*
3. *espressione dei pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L. in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;*
4. *rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte;*
5. *esercizio d'ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;*
6. *funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti o responsabili dei servizi (art. 97 comma 4 del decreto legislativo 267/2000).*

Risultano, altresì, assegnati ulteriori obiettivi nei due Comuni quali:

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
Formazione in materia di anticorruzione e di trasparenza	Avviare e definire il piano di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza dei dipendenti pubblici. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2017 Indicatori risultato: Predisposizione attività attuativa dell'obiettivo	20%
Regolamenti	Aggiornamento dell'attività regolamentare dell'Ente. Predisposizione di regolamenti dell'ente in linea con la normativa vigente. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2017 Indicatori risultato: Predisposizione nuovi regolamenti e relativa pubblicazione sul sito web dell'ente.	30%
Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e P.O. Trasparenza e Anticorruzione	Con questo obiettivo si intende procedere all'aggiornamento del Piano di Prevenzione della corruzione 2017-2019. In particolare dovranno essere previste le misure e le azioni del Piano 2018-2020 in collaborazione con le P.O. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2017 Indicatori risultato: verifica degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparenza"	50%

La valutazione è effettuata utilizzando:

- a) i colloqui avuti nel corso dell'anno 2017 con il Segretario comunale e con gli amministratori dei due Comuni;
- b) le relazioni sui controlli interni;
- c) la relazione performance del Segretario comunale.

Dall'esame dei predetti atti si evince ampiamente che lo stesso ha ampiamente dimostrato nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione, raggiungendo pienamente i risultati attesi nelle succitate funzioni, per cui il valutatore propone l'erogazione per l'anno 2017 della retribuzione di risultato nella misura massima contrattuale prevista dal c.c.n.l. dei Segretari comunali. Per il Comune di Giffoni Sei Casali bisogna tener conto del periodo di servizio effettivamente prestato nel 2017.

\*\*\*\*\*

Terminate le attività di cui all'ordine del giorno la seduta è sciolta.

Il presente verbale, da acquisire al fascicolo verbali dell'organismo, è trasmesso al Sindaco e al Segretario comunale per quanto di competenza.

Di quanto sopra è verbale.

**Il Valutatore**

