



COMUNE DI CALABRITTO
Provincia di Avellino

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO

2019-2021

Sommario

PARTE PRIMA 3

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE 3

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio 4

PARTE SECONDA 11

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO 11

A) ENTRATE 12

Tributi e tariffe dei servizi pubblici 12

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale 12

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità 13

B) SPESE 14

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali 14

Programmazione triennale del fabbisogno di personale 14

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 14

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche 15

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi 16

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA 16

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE 17

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI 27

PREMESSA

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e 07/10/2016, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, lo stato di attuazione del programma di mandato.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- *analisi delle condizioni esterne*: considera gli obiettivi individuati dal Governo alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, nonché le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, più specificatamente il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire tematiche di più ampio respiro. Assumono pertanto importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, in sostanza gli strumenti di programmazione negoziata;
- *analisi delle condizioni interne*: l'analisi riguarderà le problematiche legate all'erogazione dei servizi e le conseguenti scelte di politica tributaria e tariffaria nonché lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di indicare precisamente l'entità delle risorse destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, sia in termini di competenza che di cassa, analizzando le

problematiche legate ad un eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La **SeO** si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2019-2021, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;

- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2019-2021 e l'elenco annuale 2019;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La sezione strategica del documento unico di programmazione discende dal Piano strategico proprio dell'Amministrazione che risulta fortemente condizionato dagli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionali (legge di stabilità vigente).

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

SeS - Analisi delle condizioni esterne

1. Obiettivi individuati dall'Amministrazione

A seguito della consultazione elettorale del 5 Giugno 2016 è stato proclamato Sindaco il Prof. Gelsomino Centanni ed eletto il nuovo Consiglio Comunale.

Il programma di mandato 2016/2021 è volto a promuovere tutte le iniziative imprenditoriali che porteranno nuova occupazione nel rispetto delle leggi e dell'ambiente.

La casa comunale, dovrà essere il centro promotore per lo sviluppo dell'economia locale e dei bisogni dell'intera comunità, in grado di coniugare in senso moderno e riformista, in termini di efficienza, di efficacia ed economicità, lo sviluppo economico e la difesa dell'ambiente, la solidarietà sociale e la crescita occupazionale.

La prima azione prefissata è la **Direttrice dello sviluppo** che si articola in due linee operative: **il rilancio dell'edilizia e il rilancio delle attività produttive**, nella convinzione profonda che senza crescita, investimenti e lavoro non ci sia sviluppo per Calabritto.

L'Edilizia: E' questa la prima linea della Direttrice dello sviluppo, essa costituisce da sempre il primo e più importante volano di crescita dell'economia, attraverso l'edilizia si mobilita e cresce tutto il mondo delle imprese artigiane del settore e un notevole numero di imprese collegate: il famoso indotto, fatto di imprese del settore dei serramenti, dell'impiantistica elettrica, dell'impiantistica idraulica, dei sistemi di condizionamento, delle imprese commerciali dei prodotti per l'edilizia, delle imprese dell'arredamento e degli elettrodomestici, per finire con il settore connesso dei liberi professionisti (ingegneri, architetti, geometri..). Il Comune intende porsi quale **"creatore di precondizioni"** dello sviluppo edilizio. La pianificazione urbanistica è lo strumento che il Comune ha per rendere possibile e veloce il rilancio dell'edilizia. L'amministrazione si propone il recupero del Centro Storico in quanto rappresenta un luogo di fascino per il turista e deve poter diventare un'occasione di lavoro per i giovani di Calabritto e di Quaglietta.

Il suo recupero non è dunque un costo ma un'opportunità di crescita economica per i giovani, gli artigiani ed i commercianti. Inoltre, il Comune si è attivato per dotare Calabritto, concretamente e definitivamente, di un PUC. Il Piano Urbanistico Comunale costituisce lo strumento che dà concrete possibilità di edificare in legalità, dando risposta a tutti gli ambiti urbanistici del nostro paese. A questo proposito l'organo di indirizzo politico ha proposto i seguenti indirizzi operativi:

- procedere alla individuazione di nuove aree per l'edilizia convenzionata e sovvenzionata;
- ridare slancio alle zone di espansione e di completamento, verificando la loro reale possibilità di decollare e di realizzare edificabilità concreta; in difetto si potrà provvedere a declassare le zone che non sono, oggettivamente, suscettibili di decollo;
- rivisitare sostanzialmente le zone di insediamento turistico che consentano il recupero, il completamento e la valorizzazione dei nuclei insediativi **di Piano Migliato e del Borgo medioevale nonché, del Castello di Quaglietta**, valorizzando soprattutto la residenzialità alberghiera e i nuovi servizi per il turismo, incluso un **Camper-Service** e nel capoluogo che nella frazione, che, consideriamo un' importante struttura turistica di cui si avverte il bisogno insieme a tutte le iniziative riguardanti servizi generali finalizzati all'intrattenimento e svago, così da intercettare flussi turistici esterni offrendo opportunamente la possibilità di soggiornare;
- avviare l'area di insediamenti produttivi (**PIP**) attivando sinergie che coinvolgano i comuni vicini, il tutto per facilitare nuovi e moderni insediamenti di piccola e media impresa calabritana e per favorire l'insediamento di nuove imprese esterne che ricercano ubicazioni ottimali per posizionamento e infrastrutture.
- sistemare le strade di collegamento intercomunali, rurali ed interpoderali.

Le Attività Produttive: oltre l'edilizia, occorre attivare in programma adeguate politiche che realizzino un vasto e armonico tessuto produttivo-aziendale. Costituisce impegno di questa amministrazione supportare le potenzialità del settore agricolo e pastorale sostenendo un loro significativo sviluppo. Questa tematica ha già visto l'avvio nella precedente amministrazione, poiché, la costituzione della **DE.CO** stabilirà (attraverso tutte le azioni successive) la nascita e la crescita di un polo agroalimentare. In particolare, il Comune intende supportare politicamente ed amministrativamente i produttori nella realizzazione di una filiera corta con consumi a Km zero. Produzioni di alta qualità, mercati di nicchia, etc. costituiranno l'ambiziosa possibilità di rilancio del Settore primario.

Ciò su cui in forma diretta si potrà basare l'attività amministrativa atterrà a:

- Miglioramento della viabilità rurale.
- Promozione di corsi di specializzazione per la manodopera agricola.
- Assunzione di iniziative utili a favorire la salvaguardia idro-potabile nelle campagne.

Una attenzione particolare va al settore del turismo, tenuto conto che Calabritto dovrà diventare città turistica, primato che le verrà garantito dalle sue bellezze naturali e paesaggistiche. In tale prospettiva sarà di fondamentale importanza il miglioramento della strada che collega Calabritto a **Piano Migliato** in modo che essa diventi un'arteria semplice da percorrere sia in macchina ma anche in bici ed a piedi. Essa deve diventare la strada che dal paese conduce comodamente ed in sicurezza alla montagna e deve costituire l'invito per escursioni montane divenendo una infrastruttura turistica di qualità.

Le Opere pubbliche costituiscono un capitolo importante, in particolare occorre:

- Sistemare adeguatamente la viabilità urbana ed extra urbana che risulta dissestata e carente.
- Riquilibrare gli spazi urbani e gli accessi al paese, con un occhio di riguardo alla centrale "**Piazza**", salotto preferito di numerosi anziani (e non solo) che quotidianamente vi si ritrovano per trascorrere un po' del loro tempo.
- Effettuare idonee manutenzioni ai plessi scolastici per renderli pienamente fruibili.
- Recuperare l'area degli ex prefabbricati in località "**Bralia**" lasciata per troppo tempo in uno stato di abbandono e che vorremmo riattare e preservare per individuare modalità di utilizzo consone alle esigenze della comunità Calabrittana, ma soprattutto legata allo sviluppo turistico della montagna.
- Completare adeguatamente il Cimitero e le aree di pertinenza.
- Adeguare la rete fognaria con relativi depuratori per Calabritto e per Quaglietta.

A completamento di tutto ciò e in termini di sistema la nostra Amministrazione provvederà a:

- Definire un Piano strategico per Calabritto, con l'obiettivo di delineare le direttrici dello sviluppo del paese per i prossimi 20-30 anni e ciò attivando tavoli di consultazione e concertazione tematici con gli stakeholder (organizzazione degli imprenditori, sindacati, associazioni culturali...)
- Privilegiare, nel rispetto della normativa vigente sugli appalti pubblici, le procedure di affidamento che diano alle imprese locali il massimo di possibilità di partecipazione alle gare.
- Sviluppare un sistema di B&B e di ricettività turistico/alberghiera nel Borgo medioevale mediante accordi di programma mirati per gli alberghi.
- Adottare e sviluppare il sistema del Project financing sui servizi alla città: parcheggi, edilizia pubblica, energie rinnovabili.

In tale ambito operativo, si rappresenta che il Comune di Calabritto ha già realizzato l'ampliamento della pubblica illuminazione ed ha appaltato i lavori per la videosorveglianza sul territorio, nonché ha provveduto all'efficientamento energetico della scuola.

La Direttrice dei Servizi è la seconda su cui intende muoversi l'amministrazione. Al Comune competono una serie di servizi di interesse pubblico che possono rendere la nostra cittadina più vivibile e più adeguata ad un livello di qualità della vita che gli standard attuali impongono. Più nello specifico noi intendiamo dare forte risalto alla tutela dell'ambiente, consci che il tutelare e valorizzare il territorio costituisce una ricchezza e un valore aggiunto per tutta la comunità calabritтана.

A questo scopo intendiamo:

- Monitorare l'intero territorio per liberarlo dalle fonti di inquinamento, anche con l'intervento degli Enti preposti. La vigilanza sarà costante e puntuale e soprattutto potrà avvalersi della partecipazione dei cittadini.
- Migliorare il programma di raccolta differenziata rivedendo le procedure di smaltimento al fine di alleggerire/riequilibrare gli oneri che i cittadini stanno sopportando.
- Recuperare e valorizzare a fini di fruizione a favore dell'intera popolazione, di aree a verde, aree da pic-nic e sentieri montani.
- Promuovere iniziative per migliorare il decoro urbano.
- Promuovere l'insediamento di un possibile canile comunale che, se accuratamente gestito, oltre a risolvere la piaga del randagismo, può risultare utile ai proprietari di cani che debbono temporaneamente assentarsi e certamente abbassare i costi attuali con i canili convenzionati.
- Ridare centralità e slancio alla cultura mediante una programmazione che nasca dal confronto di idee, da suggerimenti e stimoli diversi, quali possono derivare dal contributo dell'Amministrazione e delle Associazioni e ciò in particolare attraverso la concertazione dell'attività culturale da svolgere coinvolgendo scuole, gruppi, circoli e associazioni cittadine di cui vanno recepiti gli intenti e promossi gli obiettivi. Il miglioramento della qualità dei servizi offerti della biblioteca comunale attraverso l'acquisto di strumenti multimediali e la realizzazione, in collaborazione con la Regione e la Provincia, di una rete di cartelli segnaletici e di tabelle con informazioni relative ai luoghi, agli edifici e agli avvenimenti di rilevanza artistica, storico-culturale e paesaggistica di Calabritto costituiranno altre importanti tappe.

L'Amministrazione Comunale intende:

- Potenziare e riorganizzare il servizio di assistenza socio-sanitaria a loro favore .A tal proposito è stata affidata con Decreto sindacale n.1 del 03-10-2016, una consulenza gratuita finalizzata al miglioramento della qualità dei servizi sanitari .
- Attivare azioni a sostegno dei soggetti portatori di handicap e delle loro famiglie.
- Attivare un servizio INFORMANZIANI con il coinvolgimento dei ragazzi del FORUM e/o delle associazioni e del volontariato sociale.
- Contrastare la dispersione scolastica ed il disagio giovanile, e ciò con il supporto di servizi di qualità (centro di aggregazione, ludoteca, laboratori, sala teatro, ecc.).

Altro settore di servizio pubblico e di notevole rilevanza per la crescita sociale della nostra comunità è quello dello Sport e del tempo libero, che vede impegnati in prima persona soprattutto i giovani. L'Amministrazione intende dedicare un'attenzione specifica e ciò attraverso:

- La Razionalizzazione dell'uso degli impianti sportivi comunali e l'adeguamento ai fini della piena agibilità. A tal fine è stato adottato un regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali.
- Il Reperimento di strutture idonee affinché le società sportive possano svolgere dignitosamente le loro attività.
- La Promozione e l'impulso delle associazioni e delle attività culturali, ricreative e sportive. A tal fine, è stato adottato un regolamento sull'uso delle strutture comunali.
- L'Adeguato sostegno all'attività agonistica e sportiva delle squadre giovanili e che promuovono il nome e i prodotti di Calabritto.

L'ultima Direttrice, quella della Qualità della vita, costituisce l'ultima delle aree in cui vuole caratterizzarsi l'Amministrazione Comunale, ed attiene al ruolo del Comune ed al suo rapporto con la comunità intera dei Calabrittani.

Intendiamo valorizzare il ruolo del Comune improntando la vita amministrativa a criteri di equità, trasparenza, e disponibilità.

Le linee operative interessano:

- Il Sistema di qualità che regoli procedure e mansioni dei dipendenti comunali in forma codificata, consentendo di valutare la quantità e la qualità del lavoro di ogni dipendente, evidenziando le eccellenze ma anche le insufficienze e inadempienze in maniera chiara e responsabilizzata.
- Il Bilancio Sociale, che comunica a tutta la popolazione gli obiettivi annuali che l'Amministrazione si pone, indicando anche i "portatori di interessi" che sono chiamati a collaborare e a valutare.
- Il Codice etico sulle forniture ed appalti, che formalizzerà i criteri, etici oltre che legali, in base ai quali il Comune garantisce pari trattamento e pari opportunità a tutti, in particolare alle imprese e ai fornitori.
- La Carta dei servizi, che illustra in forma chiara ed dettagliata l'organizzazione del Comune, inclusi referenti e responsabili dei procedimenti per ogni servizio comunale.

2. Valutazione della situazione socio economica del territorio

Di seguito viene riportata la situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

Popolazione

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel COMUNE DI CALABRITTO.

Popolazione legale al censimento	n.	0
Popolazione residente al 31/12/2017		2317
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente		
di cui:		
maschi		1119
femmine		1298
Nuclei familiari		1041
Comunità/convivenze		2
Popolazione all'1/1/2017	n.	2364
Nati nell'anno		18
Deceduti nell'anno		52
Saldo naturale		-34
Iscritti in anagrafe		28
Cancellati nell'anno		41
Saldo migratorio		-13
Popolazione al 31/12/2017		2317
In età prescolare (0/6 anni)	n.	92
In età scuola obbligo (7/14 anni)		120
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		400
In età adulta (30/65 anni)		1121
In età senile (66 anni e oltre)		584
Tasso di natalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2012	6,08
	2013	4,84
	2014	4,53
	2015	5,43
	2016	6,34
	2017	7,76
Tasso di mortalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra morti e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2012	14,19
	2013	11,30
	2014	15,65
	2015	19,65
	2016	14,80
	2017	22,44

--	--

Territorio

Superficie in Km ²	0,00	
RISORSE IDRICHE		
* Fiumi e torrenti	2	
STRADE		
* Statali	Km. 2,70	
* Regionali	Km. 0,00	
* Provinciali	Km. 9,50	
* Comunali	Km. 85,50	
* Autostrade	Km. 0,00	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> del. G.R. n. 12-12116 del 14/09/2009	
* Programma di fabbricazione	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Se si, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)		
	0	
P.E.E.P. P.I.P.	AREA INTERESSATA mq. 0,00 mq. 77718,00	AREA DISPONIBILE mq. 0,00 mq. 76500,00

Strutture operative

Tipologia		Esercizio precedente 2018		Programmazione pluriennale		
				2019	2020	2021
Asili nido	n. 0	posti n.	0	0	0	0
Scuole materne	n. 1	posti n.	60	60	60	60
Scuole elementari	n. 1	posti n.	190	190	190	190

Scuole medie	n. 1	posti n.	130	130	130	130										
Strutture per anziani	n. 1	posti n.	18	18	18	18										
Farmacia comunali		n.	n.	n.	n.	n.										
Rete fognaria in Km.			15	15	15	15										
bianca			0	0	0	0										
nera			0	0	0	0										
mista			0	0	0	0										
Esistenza depuratore	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Rete acquedotto in km.			7	7	7	7										
Attuazione serv.idrico integr.	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi e giardini			n. 0 hq. 2,00	n.0 hq.2,00	n. 0 hq. 2,00	n. 0 hq. 2,00										
Punti luce illuminazione pubb. n.			1235	1235	1235	1235										
Rete gas in km.			7,00	7,00	7,00	7,00										
Raccolta rifiuti in quintali			6200	6200	6200	6200										
Raccolta differenziata	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Mezzi operativi n.			2	2	2	2										
Veicoli n.			2	2	2	2										
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer n.			10	10	10	10										
Altro			4	4	4	4										

Note:

Economia insediata

AGRICOLTURA	Coltivatori diretti	0
	Datori di Lavoro Agricoli	0
ARTIGIANATO	Aziende	22
	Addetti	0
INDUSTRIA	Aziende	4
	Addetti	0
COMMERCIO	Aziende	45
	Addetti	0
TURISMO E AGRITURISMO	Aziende	0
	Addetti	0

Note:

3. Parametri economici

Si riportano di seguito una serie di parametri normalmente utilizzati per la valutazione dell'attività dell'Amministrazione Comunale nel suo complesso e sono riferiti alle varie norme ed obblighi che nel corso degli anni il legislatore ha posto a capo dei Comuni ai fini della loro valutazione.

INDICATORI FINANZIARI (dati bilancio di previsione 2017/2019)

Indicatore	Modalità di calcolo
Autonomia finanziaria	92,07%
Autonomia tributaria/impositiva	67,12%
Pressione tributaria	Euro 494,63
Intervento erariale	Euro 226,92
Intervento regionale	Euro 131,94
Pressione finanziaria	Euro 553,06
Rigidità bilancio	46,91%
Rapporto dipendenti n. 12	1/199
Indebitamento pro capitate	Euro 1163,62

Per l'indicazione nel dettaglio dei valori riscontrabili per alcuni di tali parametri si rimanda al Piano degli indicatori e dei risultati attesi.

SeS – Analisi delle condizioni interne

1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Servizio trasporto scolastico	Diretto	Comune
2	Servizio mensa scolastica	Esterno	Coop. Trasporto 2000
3	Lampade votive	Diretto	Comune

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2018	Programmazione pluriennale		
		2019	2020	2021
Consorzi	n. 3	2	2	2
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 1	1	1	1
Concessioni				
Altro				

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipaz	Capitale sociale al 31/12/2017	Note
1	Consorzio servizi sociali "Alta Irpinia" Lioni AV	Consorzio	3,24%		
2	Asmez Consortile	CONSORZIO	0,06%		
3	ASMENET CAMPANIA	SOCIETA' CONSORTILE	0,14%		
4	A.T.O. SALERNO		0,14%		
5	Sviluppo Sele tanagro		€ 391,60		
6	Asmel		0,154		

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

IL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE è stato approvato con delibera di C.C. n. 31 del 18.12.2018 in sede di revisione straordinaria, mentre la rilevazione ordinaria è stata effettuata – come di consueto – sul PORTALE del DIPARTIMENTO DEL TESORO - MEF.

2. Indirizzi generali di natura strategica

a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

Principali investimenti programmati per il triennio 2018-2020

VEDI SCHEDE ALLEGATE

**ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE
comune di calabritto**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	34,763,203.46	9,344,441.35	3,623,291.07	47,730,935.88
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	34,763,203.46	9,344,441.35	3,623,291.07	47,730,935.88

Il referente del programma
Iannone Rocco

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

**ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE
comune di calabritto**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella E.1)	Avanzo di bilancio dell'opera (Tabella E.2)	Avanzo ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'opera (2)	Importo complessivo lavori (3)	Opere in esecuzione per l'attuazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Per centuale avanzamento lavori (4)	Costo per la quale l'opera è prorogata (Tabella E.3)	L'opera è autorizzata anche per gli altri finanziamenti (Tabella E.4)	Stato di realizzazione ex articolo 2 dell'art. 1 del D.M. 4/2001 (Tabella E.5)	Provvedimenti adottati dall'amministrazione dell'opera	Destinazione d'uso (Tabella E.6)	Conseguenze a livello di copertura per la realizzazione di altre opere pubbliche ai sensi dell'articolo 30 del Codice (6)	Verifica copertura finanziaria (7)	Opere per le quali si è verificata la ripartizione ed il riassetto del bilancio (Tabella E.7)	Parto di esecuzione di esse
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:
 (1) indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera ricomprende, e obbligatoria per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito alla finanziaria accantonata e approvata.
 (3) Importo reale di cui è stato pagato il lavoro.
 (4) In caso di esecuzione a titolo di completamento o di avanzi, l'importo deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di esecuzione l'importo deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
Iannone Rocco

Tabella E.1
 a) natura dell'opera
 b) di natura pubblica o privata
 c) di natura pubblica o privata
 d) di natura pubblica o privata
 e) di natura pubblica o privata
 f) di natura pubblica o privata

Tabella E.2
 a) regione
 b) regione

Tabella E.3
 a) mancanza di fondi
 b) carenze tecniche, mancanza di risorse, mancanza di personale
 c) carenze tecniche, mancanza di personale
 d) mancanza di risorse tecniche, mancanza di personale
 e) mancanza di risorse tecniche, mancanza di personale
 f) mancanza di risorse tecniche, mancanza di personale

Tabella E.4
 a) lavori di manutenzione, avanzi, riutilizzo di risorse o interventi correlati previsti per l'attuazione (Art. 1, c.1, lettera a), DM 4/2001)
 b) lavori di manutenzione, avanzi, riutilizzo di risorse o interventi correlati previsti per l'attuazione (Art. 1, c.1, lettera b), DM 4/2001)
 c) lavori di manutenzione, avanzi, riutilizzo di risorse o interventi correlati previsti per l'attuazione (Art. 1, c.1, lettera c), DM 4/2001)
 d) lavori di manutenzione, avanzi, riutilizzo di risorse o interventi correlati previsti per l'attuazione (Art. 1, c.1, lettera d), DM 4/2001)

Tabella E.5
 a) in corso di progetto
 b) opera di cui è prevista la privatizzazione

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE comune di calabritto

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimenti CUI interno (2)	Riferimenti CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice base			Localizzazione: CODICE IMPT (4)	Categorie o destinazione immobile in base al regolamento art. 21 comma 1 n. 4, D.Lgs. 112/2008 (Tabella C.1)	Concessione in deroga di godimento, a titolo di cui il bene è stato concesso in gestione pubblica ex art. 12, D.Lgs. 112/2008 (Tabella C.2)	Alimenti per il finanziamento o la realizzazione di opere pubbliche ex art. 12, D.Lgs. 112/2008 (Tabella C.3)	Già incluso in programmi di finanziamento di cui al D.Lgs. 112/2008 art. 27 (D.Lgs. 112/2008 art. 27) (Tabella C.4)	Tipo disponibilità in termini di durata e di natura dell'operazione (Tabella C.5)	Valore Stimato (6)				
				Rig	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annuità massima	Totale
													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota:
 (1) Codice obbligatorio. T = numero immobile - CF abbreviazione - prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato iscritto - progressivo di 4 cifre
 (2) Riferimenti CUI: CUI definitivamente nei lavori o CUI non ancora definitivamente nei lavori e codice obbligatorio di quale è costoro dell'immobile e associato, non indicare se un codice non è stato ancora concesso o se un codice non è stato ancora concesso o se un codice non è stato ancora concesso o se un codice non è stato ancora concesso.
 (3) Riferimenti CUP: CUP definitivamente nei lavori o CUP non ancora definitivamente nei lavori e codice obbligatorio di quale è costoro dell'immobile e associato, non indicare se un codice non è stato ancora concesso o se un codice non è stato ancora concesso o se un codice non è stato ancora concesso o se un codice non è stato ancora concesso.
 (4) Riferimenti IMPT: IMPT definitivamente nei lavori o IMPT non ancora definitivamente nei lavori e codice obbligatorio di quale è costoro dell'immobile e associato, non indicare se un codice non è stato ancora concesso o se un codice non è stato ancora concesso o se un codice non è stato ancora concesso o se un codice non è stato ancora concesso.

Il referente del programma
 Isabella Rocco

Tabella C.1

1. No
2. Soggetto
3. Soggetti

Tabella C.2

1. No
2. In concessione
3. In concessione a titolo di contributo, la cui realizzazione sia strumentale e necessariamente connessa all'opera di affidare in concessione

Tabella C.3

1. No
2. In concessione
3. In concessione

Tabella C.4

1. In concessione a titolo di contributo da altro ente pubblico
2. In concessione a titolo di contributo da altro ente pubblico a soggetti economici o a favore di un'attività pubblica
3. In concessione a titolo di contributo da altro ente pubblico a favore di un'attività privata
4. In concessione a titolo di contributo da altro ente pubblico a favore di un'attività di interesse di terzi del

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE comune di calabritto

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento (CUI) (1)	CUI di riferimento (2)	Codice CUP (3)	Anno della prima annualità del programma (4)	Riferimenti CUI (5)	CUI (6)	CUI (7)	CUI (8)	CUI (9)	CUI (10)	CUI (11)	CUI (12)	CUI (13)	CUI (14)	CUI (15)	CUI (16)	CUI (17)	CUI (18)	CUI (19)	CUI (20)	CUI (21)	CUI (22)	CUI (23)	CUI (24)	CUI (25)	CUI (26)	CUI (27)	CUI (28)	CUI (29)	CUI (30)	CUI (31)	CUI (32)	CUI (33)	CUI (34)	CUI (35)	CUI (36)	CUI (37)	CUI (38)	CUI (39)	CUI (40)	CUI (41)	CUI (42)	CUI (43)	CUI (44)	CUI (45)	CUI (46)	CUI (47)	CUI (48)	CUI (49)	CUI (50)	CUI (51)	CUI (52)	CUI (53)	CUI (54)	CUI (55)	CUI (56)	CUI (57)	CUI (58)	CUI (59)	CUI (60)	CUI (61)	CUI (62)	CUI (63)	CUI (64)	CUI (65)	CUI (66)	CUI (67)	CUI (68)	CUI (69)	CUI (70)	CUI (71)	CUI (72)	CUI (73)	CUI (74)	CUI (75)	CUI (76)	CUI (77)	CUI (78)	CUI (79)	CUI (80)	CUI (81)	CUI (82)	CUI (83)	CUI (84)	CUI (85)	CUI (86)	CUI (87)	CUI (88)	CUI (89)	CUI (90)	CUI (91)	CUI (92)	CUI (93)	CUI (94)	CUI (95)	CUI (96)	CUI (97)	CUI (98)	CUI (99)	CUI (100)	CUI (101)	CUI (102)	CUI (103)	CUI (104)	CUI (105)	CUI (106)	CUI (107)	CUI (108)	CUI (109)	CUI (110)	CUI (111)	CUI (112)	CUI (113)	CUI (114)	CUI (115)	CUI (116)	CUI (117)	CUI (118)	CUI (119)	CUI (120)	CUI (121)	CUI (122)	CUI (123)	CUI (124)	CUI (125)	CUI (126)	CUI (127)	CUI (128)	CUI (129)	CUI (130)	CUI (131)	CUI (132)	CUI (133)	CUI (134)	CUI (135)	CUI (136)	CUI (137)	CUI (138)	CUI (139)	CUI (140)	CUI (141)	CUI (142)	CUI (143)	CUI (144)	CUI (145)	CUI (146)	CUI (147)	CUI (148)	CUI (149)	CUI (150)	CUI (151)	CUI (152)	CUI (153)	CUI (154)	CUI (155)	CUI (156)	CUI (157)	CUI (158)	CUI (159)	CUI (160)	CUI (161)	CUI (162)	CUI (163)	CUI (164)	CUI (165)	CUI (166)	CUI (167)	CUI (168)	CUI (169)	CUI (170)	CUI (171)	CUI (172)	CUI (173)	CUI (174)	CUI (175)	CUI (176)	CUI (177)	CUI (178)	CUI (179)	CUI (180)	CUI (181)	CUI (182)	CUI (183)	CUI (184)	CUI (185)	CUI (186)	CUI (187)	CUI (188)	CUI (189)	CUI (190)	CUI (191)	CUI (192)	CUI (193)	CUI (194)	CUI (195)	CUI (196)	CUI (197)	CUI (198)	CUI (199)	CUI (200)	CUI (201)	CUI (202)	CUI (203)	CUI (204)	CUI (205)	CUI (206)	CUI (207)	CUI (208)	CUI (209)	CUI (210)	CUI (211)	CUI (212)	CUI (213)	CUI (214)	CUI (215)	CUI (216)	CUI (217)	CUI (218)	CUI (219)	CUI (220)	CUI (221)	CUI (222)	CUI (223)	CUI (224)	CUI (225)	CUI (226)	CUI (227)	CUI (228)	CUI (229)	CUI (230)	CUI (231)	CUI (232)	CUI (233)	CUI (234)	CUI (235)	CUI (236)	CUI (237)	CUI (238)	CUI (239)	CUI (240)	CUI (241)	CUI (242)	CUI (243)	CUI (244)	CUI (245)	CUI (246)	CUI (247)	CUI (248)	CUI (249)	CUI (250)	CUI (251)	CUI (252)	CUI (253)	CUI (254)	CUI (255)	CUI (256)	CUI (257)	CUI (258)	CUI (259)	CUI (260)	CUI (261)	CUI (262)	CUI (263)	CUI (264)	CUI (265)	CUI (266)	CUI (267)	CUI (268)	CUI (269)	CUI (270)	CUI (271)	CUI (272)	CUI (273)	CUI (274)	CUI (275)	CUI (276)	CUI (277)	CUI (278)	CUI (279)	CUI (280)	CUI (281)	CUI (282)	CUI (283)	CUI (284)	CUI (285)	CUI (286)	CUI (287)	CUI (288)	CUI (289)	CUI (290)	CUI (291)	CUI (292)	CUI (293)	CUI (294)	CUI (295)	CUI (296)	CUI (297)	CUI (298)	CUI (299)	CUI (300)	CUI (301)	CUI (302)	CUI (303)	CUI (304)	CUI (305)	CUI (306)	CUI (307)	CUI (308)	CUI (309)	CUI (310)	CUI (311)	CUI (312)	CUI (313)	CUI (314)	CUI (315)	CUI (316)	CUI (317)	CUI (318)	CUI (319)	CUI (320)	CUI (321)	CUI (322)	CUI (323)	CUI (324)	CUI (325)	CUI (326)	CUI (327)	CUI (328)	CUI (329)	CUI (330)	CUI (331)	CUI (332)	CUI (333)	CUI (334)	CUI (335)	CUI (336)	CUI (337)	CUI (338)	CUI (339)	CUI (340)	CUI (341)	CUI (342)	CUI (343)	CUI (344)	CUI (345)	CUI (346)	CUI (347)	CUI (348)	CUI (349)	CUI (350)	CUI (351)	CUI (352)	CUI (353)	CUI (354)	CUI (355)	CUI (356)	CUI (357)	CUI (358)	CUI (359)	CUI (360)	CUI (361)	CUI (362)	CUI (363)	CUI (364)	CUI (365)	CUI (366)	CUI (367)	CUI (368)	CUI (369)	CUI (370)	CUI (371)	CUI (372)	CUI (373)	CUI (374)	CUI (375)	CUI (376)	CUI (377)	CUI (378)	CUI (379)	CUI (380)	CUI (381)	CUI (382)	CUI (383)	CUI (384)	CUI (385)	CUI (386)	CUI (387)	CUI (388)	CUI (389)	CUI (390)	CUI (391)	CUI (392)	CUI (393)	CUI (394)	CUI (395)	CUI (396)	CUI (397)	CUI (398)	CUI (399)	CUI (400)	CUI (401)	CUI (402)	CUI (403)	CUI (404)	CUI (405)	CUI (406)	CUI (407)	CUI (408)	CUI (409)	CUI (410)	CUI (411)	CUI (412)	CUI (413)	CUI (414)	CUI (415)	CUI (416)	CUI (417)	CUI (418)	CUI (419)	CUI (420)	CUI (421)	CUI (422)	CUI (423)	CUI (424)	CUI (425)	CUI (426)	CUI (427)	CUI (428)	CUI (429)	CUI (430)	CUI (431)	CUI (432)	CUI (433)	CUI (434)	CUI (435)	CUI (436)	CUI (437)	CUI (438)	CUI (439)	CUI (440)	CUI (441)	CUI (442)	CUI (443)	CUI (444)	CUI (445)	CUI (446)	CUI (447)	CUI (448)	CUI (449)	CUI (450)	CUI (451)	CUI (452)	CUI (453)	CUI (454)	CUI (455)	CUI (456)	CUI (457)	CUI (458)	CUI (459)	CUI (460)	CUI (461)	CUI (462)	CUI (463)	CUI (464)	CUI (465)	CUI (466)	CUI (467)	CUI (468)	CUI (469)	CUI (470)	CUI (471)	CUI (472)	CUI (473)	CUI (474)	CUI (475)	CUI (476)	CUI (477)	CUI (478)	CUI (479)	CUI (480)	CUI (481)	CUI (482)	CUI (483)	CUI (484)	CUI (485)	CUI (486)	CUI (487)	CUI (488)	CUI (489)	CUI (490)	CUI (491)	CUI (492)	CUI (493)	CUI (494)	CUI (495)	CUI (496)	CUI (497)	CUI (498)	CUI (499)	CUI (500)	CUI (501)	CUI (502)	CUI (503)	CUI (504)	CUI (505)	CUI (506)	CUI (507)	CUI (508)	CUI (509)	CUI (510)	CUI (511)	CUI (512)	CUI (513)	CUI (514)	CUI (515)	CUI (516)	CUI (517)	CUI (518)	CUI (519)	CUI (520)	CUI (521)	CUI (522)	CUI (523)	CUI (524)	CUI (525)	CUI (526)	CUI (527)	CUI (528)	CUI (529)	CUI (530)	CUI (531)	CUI (532)	CUI (533)	CUI (534)	CUI (535)	CUI (536)	CUI (537)	CUI (538)	CUI (539)	CUI (540)	CUI (541)	CUI (542)	CUI (543)	CUI (544)	CUI (545)	CUI (546)	CUI (547)	CUI (548)	CUI (549)	CUI (550)	CUI (551)	CUI (552)	CUI (553)	CUI (554)	CUI (555)	CUI (556)	CUI (557)	CUI (558)	CUI (559)	CUI (560)	CUI (561)	CUI (562)	CUI (563)	CUI (564)	CUI (565)	CUI (566)	CUI (567)	CUI (568)	CUI (569)	CUI (570)	CUI (571)	CUI (572)	CUI (573)	CUI (574)	CUI (575)	CUI (576)	CUI (577)	CUI (578)	CUI (579)	CUI (580)	CUI (581)	CUI (582)	CUI (583)	CUI (584)	CUI (585)	CUI (586)	CUI (587)	CUI (588)	CUI (589)	CUI (590)	CUI (591)	CUI (592)	CUI (593)	CUI (594)	CUI (595)	CUI (596)	CUI (597)	CUI (598)	CUI (599)	CUI (600)	CUI (601)	CUI (602)	CUI (603)	CUI (604)	CUI (605)	CUI (606)	CUI (607)	CUI (608)	CUI (609)	CUI (610)	CUI (611)	CUI (612)	CUI (613)	CUI (614)	CUI (615)	CUI (616)	CUI (617)	CUI (618)	CUI (619)	CUI (620)	CUI (621)	CUI (622)	CUI (623)	CUI (624)	CUI (625)	CUI (626)	CUI (627)	CUI (628)	CUI (629)	CUI (630)	CUI (631)	CUI (632)	CUI (633)	CUI (634)	CUI (635)	CUI (636)	CUI (637)	CUI (638)	CUI (639)	CUI (640)	CUI (641)	CUI (642)	CUI (643)	CUI (644)	CUI (645)	CUI (646)	CUI (647)	CUI (648)	CUI (649)	CUI (650)	CUI (651)	CUI (652)	CUI (653)	CUI (654)	CUI (655)	CUI (656)	CUI (657)	CUI (658)	CUI (659)	CUI (660)	CUI (661)	CUI (662)	CUI (663)	CUI (664)	CUI (665)	CUI (666)	CUI (667)	CUI (668)	CUI (669)	CUI (670)	CUI (671)	CUI (672)	CUI (673)	CUI (674)	CUI (675)	CUI (676)	CUI (677)	CUI (678)	CUI (679)	CUI (680)	CUI (681)	CUI (682)	CUI (683)	CUI (684)	CUI (685)	CUI (686)	CUI (687)	CUI (688)	CUI (689)	CUI (690)	CUI (691)	CUI (692)	CUI (693)	CUI (694)	CUI (695)	CUI (696)	CUI (697)	CUI
-----------------------------------	------------------------	----------------	--	---------------------	---------	---------	---------	---------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annuale	Importo intervento	Fondo (tabella E.1)	Livello di priorità	Conferma sicurezza	Verifica vincoli urbanistici	Livello di programmazione (tabella E.2)	CENTRALE DI COMPETENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI RIFERISCE LEGGERE LA PROCESSIONE DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiuntivo o variazioni programmi (7)
											codice AUSA	determinazione	
L0119910044201900021		Interventi di ripristino di un bacco di irrigazione da trascorrere in viale Seta con facciata	Iannone Rocco	400.000,00	400.000,00	CPA	2	SI	SI	1			
L0119910044201900024	G94218000100002	Interventi di ripristino di un bacco di irrigazione da trascorrere in viale Seta con facciata	Iannone Rocco	400.000,00	400.000,00	CPA	2	SI	SI	1			
L0119910044201900027	G56018000000001	Qualificazione urbanistica area disposta in area prediletta di Bialla Seta. Lavori di realizzazione di drenaggio e realizzazione di drenaggio e drenaggio	Iannone Rocco	1.712.268,19	3.424.536,38	M5	2	SI	SI	1			
L0119910044201900028	G56018000000004	Sistemazione e potenziamento delle aree verdi comunali	Iannone Rocco	1.100.000,00	1.100.000,00	M5	2						
L0119910044201900029		Qualificazione e valorizzazione Seta	Iannone Rocco	3.837.860,70	3.837.860,70	VAB	2	SI	SI	1			
L0119910044201900030		Realizzazione di un auto-riscaldamento	Iannone Rocco	298.861,76	298.861,76	M5	2	SI	SI	1			
L0119910044201900031	G81400000000002	Stato inattuabile di progetto di adeguamento del piano di Seta	Iannone Rocco	2.096.791,00	2.096.791,00	M5	2						
L0119910044201900032		Interventi di manutenzione, ricostruzione, rifacimento e adattamento delle opere	Iannone Rocco	1.107.812,21	1.107.812,21	ADN	1						
L0119910044201900033		Qualificazione e valorizzazione dell'area verde comunale	Iannone Rocco	182.368,10	182.368,10	VAB	2	SI	SI	4			
L0119910044201900034		Adeguamento e messa in sicurezza del campo sportivo comunale	Iannone Rocco	600.000,00	600.000,00	M5	2	SI	SI	1			
L0119910044201900035		Adeguamento funzionale nel rispetto del Piano Regolatore Generale e del Piano di Seta	Iannone Rocco	1.241.174,23	2.482.348,46	M5	2			1			

(7) Valore campo pari a zero in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Tabella E.1

ADN - Affidamento economico
 ANB - Opere in termini
 CCP - Contratti di appalto
 CPA - Contratti di appalto
 M5 - Manutenzione ordinaria e straordinaria
 VAB - Valorizzazione delle aree verdi
 VAB - Valorizzazione delle aree verdi
 VAB - Valorizzazione delle aree verdi
 VAB - Valorizzazione delle aree verdi

Iannone Rocco

Tabella E.2

1 - progetto di massima tecnico-economica - documento di riferimento al programma
 2 - progetto di massima tecnico-economica - documento finale
 3 - progetto definitivo
 4 - progetto esecutivo

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE comune di calabritto

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Iannone Rocco

Note

(1) breve descrizione dei motivi

b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c. Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Imposta municipale propria

Abitazione principale aliquota 5 per mille – detrazione euro 200,00

Altri immobili aliquota 8,6 per mille

Fabbricati rurali strumentali 2 per mille

Addizionale comunale all'IRPEF

Aliquota unica 4 per mille

IUC – TARI/TASI

Tari vedi piano finanziario anno 2018 con conferma tariffa anno 2019

Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni, COSAP

Servizi pubblici

Mensa scolastica costo per ogni buoni € 1,75

Trasporto scolastico euro 20,00 mensile

Lampade votive euro 10,33 annuale- contributo allacciamento euro 15,49

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017	€.	327.008,31
Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente		
Fondo cassa al 31/12/2017	€	327.008,31
Fondo cassa al 31/12/2016	€	310.077,75
Fondo cassa al 31/12/2015	€	810.547,72

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>		<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017		n.	€.
2016		n.	€.
2015		n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi	Entrate accertate tit.1-2-3	Incidenza
	impegnati(a)	(b)	(a/b)%
2017	102.659,97	1.833.867,60	5,60
2016	114.932,47	1.841.825,76	6,24
2015	126.858,42	1.804.863,00	7,03

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2017	
2016	
2015	

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 è stato redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e Dlgs. 165/2001.

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

Nel prospetto che segue è illustrato il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente al 01/01/2018:

Categorie	Posti in dotazione organica	Posti in servizio
Categoria D4	1	1
Categoria D2	0	0
Categoria D1	0	0
Categoria C4	1	1
Categoria C5	4	4
categoria C3	1	1
Categoria C1	0	0
Categoria B6	3	3
Categoria B3	0	0
Categoria B2	1	1
Categoria B1	0	0
Categoria A4	0	0
Categoria A3	0	0
Categoria A2	1	1

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

Settore	Dipendente
AMMINISTRATIVO	Moretto Antonio (Vice Sindaco)
PERSONALE-ORGANIZZAZIONE	Moretto Antonio (Vice Sindaco)
RAGIONERIA-ECONOMATO-TRIBUTI	Pro. Gelsomino Centanni (Sindaco)
COMMERCIO-TURISMO	
URBANISTICA ED ECOLOGIA	Prof. Gelsomino Centanni (Sindaco)

LAVORI PUBBLICI	Prof. Gelsomino Centanni (Sindaco)
SERVIZI CULTURALI-ISTRUZIONE-SPORT E TEMPO LIBERO	Moretto Antonio (Vice Sindaco)
VIGILANZA	Prof. Gelsomino Centanni (Sindaco)
SERVIZI SOCIALI-ASILO NIDO-RICERCA E FINANZIAMENTI-COMUNICAZIONE ESTERNA	Moretto Antonio (Vice Sindaco)

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L’Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI
BILANCIO**

Vedi punto 1

Accensione Prestiti	Rendico nto	Rendico nto	Stanziam ento	Stanziam ento	Stanziam ento	Stanziam ento
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazion ari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziame nti a medio lungo termine	0,00	6.012,77	49.828,94	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitame nto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	6.012,77	49.828,94	0,00	0,00	0,00

2. SPESE

Denominazione	Importo
Avanzo	100.000,00
FPV	0,00
Risorse correnti	0,00
Contributi in C/Capitale	35.334.865,56
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00

4. PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

PROGRAMMA: Segreteria Generale

OBIETTIVO STRATEGICO: Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione

Il PTPCT costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. È essenziale che il contenuto del PTPCT risponda alle indicazioni e alle prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali). È altrettanto essenziale che il PTPCT sia integralmente attuato, in tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, il che implica la mappatura di tutti i processi dell'ente ed il monitoraggio costante delle misure ivi previste.

AZIONI:

- Adozione del PTPCT
- Garantire il contenuto del PTPCT, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche
- Adottare le misure organizzative, mediante specifici atti, necessarie all'attuazione delle misure
- Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni, al processo di elaborazione e attuazione del PTPCT
- Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPCT attraverso report
- Potenziare il sistema di controllo e monitoraggio anche attraverso l'integrazione del sistema di controllo interno e il sistema SMiVaP
- Implementazione del livello di trasparenza sul sistema di controllo mediante pubblicazione degli esiti del controllo e delle direttive di conformazione
- Potenziamento del sistema di controllo e monitoraggio su incompatibilità ed inconferibilità, conflitti di interesse e cause di astensione
- Potenziamento del collegamento sistematico e dinamico tra controllo successivo di regolarità amministrativa, procedimento disciplinare e sistema sanzionatorio
- Potenziamento della formazione mediante implementazione del programma di formazione obbligatoria con eventi formativi specifici per il rafforzamento delle competenze professionali individuali almeno nelle aree a più elevato rischio.
- Potenziamento della trasparenza e della regolamentazione dell'accesso civico.

Durata: mandato del sindaco

Finalità: attuazione della L. n. 190/2012 e del Dlgs. n. 97/2016.

Risorse umane: responsabili di p.o.

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Organi istituzionali	1.147.413,21	1.708.344,89	39.500,00	39.500,00
02 Segreteria generale	362.897,16	482.726,81	367.897,16	367.897,16
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	8.700,00	8.975,37	5.700,00	5.700,00
04 Gestione delle entrate tributarie	19.400,00	19.400,00	19.400,00	19.400,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	92.498,10	92.498,10	1.000,00	1.000,00
06 Ufficio tecnico	98.373,00	99.019,00	98.373,00	98.373,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	130.881,28	132.859,70	130.881,28	130.881,28
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	27.751,00	27.864,00	32.751,00	32.751,00
Totale	1.887.913,75	2.571.687,87	695.502,44	695.502,44

.....

MISSIONE	02	Giustizia

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Polizia locale e amministrativa	74.510,00	77.108,60	74.510,00	74.510,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	74.510,00	77.108,60	74.510,00	74.510,00

.....

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Istruzione prescolastica	317.355,76	317.721,76	17.500,00	17.500,00

02 Altri ordini di istruzione non universitaria	92.235,00	100.286,08	42.235,00	42.235,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	113.922,00	120.003,67	113.922,00	113.922,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	523.512,76	538.011,51	173.657,00	173.657,00

.....

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	4.020.029,80	4.020.029,80	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2.066,00	2.066,00	2.066,00	2.066,00
Totale	4.022.095,80	4.022.095,80	2.066,00	2.066,00

.....

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021

01 Sport e tempo libero	502.500,00	507.500,00	2.500,00	2.500,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	502.500,00	507.500,00	2.500,00	2.500,00

.....

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	685.556,61	685.556,61	0,00	0,00

.....

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Urbanistica e assetto del territorio	11.101.603,13	11.526.283,50	5.399.223,26	3.685.955,07
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	3.337.330,83	3.402.700,21	0,00	0,00
Totale	14.438.933,96	14.928.983,71	5.399.223,26	3.685.955,07

.....

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
03 Rifiuti	304.088,00	580.408,77	304.088,00	304.088,00
04 Servizio Idrico integrato	3.747.091,57	5.139.495,07	2.817.356,76	60.649,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	999.509,78	999.509,78	0,00	0,00

forestazione				
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.051.689,35	6.720.413,62	3.122.444,76	365.737,00

.....

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	6.695.592,61	7.888.018,17	1.472.256,33	221.082,00
Totale	6.695.592,61	7.888.018,17	1.472.256,33	221.082,00

.....

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Sistema di protezione civile	0,00	3.900,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	3.900,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

--	--	--

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	20.500,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	580.042,16	666.363,48	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	32.973,08	38.678,72	32.973,08	32.973,08
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	24.000,00	270.639,29	14.000,00	14.000,00
Totale	657.515,24	996.181,49	67.473,08	67.473,08

.....

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
-----------	---------------	-------	---------------	---------------

	2019	2019	2020	2021
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	335.000,00	338.597,02	35.000,00	35.000,00
Totale	335.000,00	338.597,02	35.000,00	35.000,00

.....

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Industria, PMI e Artigianato	506,00	21.946,46	506,00	506,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	506,00	21.946,46	506,00	506,00

.....

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Fonti energetiche	2.190.073,00	3.323.022,68	0,00	0,00

.....

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Fondo di riserva	9.000,00	89.000,00	9.000,00	9.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	87.863,24	67.840,25	98.200,10	103.368,52
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	96.863,24	156.840,25	107.200,10	112.368,52

.....

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti	78.172,75	78.172,75	66.254,30	57.375,56

obbligazionari				
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	270.479,33	270.479,33	185.989,52	177.926,84
Totale	348.652,08	348.652,08	252.243,82	235.302,40

.....

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	534.273,96	534.273,96	534.273,96	534.273,96

.....

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2019	2020	2021
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	13.150.261,00	13.365.377,46	13.150.261,00	13.150.261,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del	0,00	0,00	0,00	0,00

sistema sanitario nazionale				
Totale	13.150.261,00	13.365.377,46	13.150.261,00	13.150.261,00

.....

5. GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

ATTIVO PATRIMONIALE 2017

Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	45.583.547,52
Immobilizzazioni finanziarie	0,00

PTPCT 2019/2021

Con delibera di G.C. n. 2 del 2019 è stato approvato il PTPCT per il triennio 2019/2021 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Con la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*, il nostro ordinamento ha codificato, accanto ai rischi già normati (come, ad es. rischio del trattamento dati o il rischio per la salute sui luoghi di lavoro) una nuova figura di rischio correlata all'esercizio dell'attività amministrativa, sia che si tratti di attività procedimentale-pubblicistica sia che si tratti di attività negoziale-privatistica. Tale nuova figura di rischio, caratterizzata da una doppia articolazione, è costituita dal "rischio corruzione" e "rischio illegalità". La corruzione attiene all'aspetto patologico dell'abuso dell'agire amministrativo mentre l'illegalità è correlata al diverso e ulteriore profilo della irregolarità dell'attività amministrativa. A fronte della tipizzazione e positivizzazione normativa di tali rischi, tutte le pubbliche amministrazioni sono obbligate a porre in essere una seria e rigorosa politica di prevenzione, rilevando la consistenza dei rischi corruzione e illegalità, provvedendo alla relativa gestione con appropriate misure e azioni al fine di conseguire l'obiettivo di riduzione e abbattimento del livello dei rischi. Per quanto concerne il profilo della "corruzione", costituisce obiettivo strategico dell'amministrazione la riduzione del livello del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente, e nell'ambito dell'attività da questo posta in essere. Per quanto concerne il profilo della "illegalità", in attuazione dell'art. 97 Cost. e della Legge 6 novembre 2012, n. 190, tutte le amministrazioni individuano strumenti e metodologie per garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il rischio di illegalità attiene alla mancanza non solo di legittimità, intesa come violazione di legge, incompetenza o eccesso di potere, ma anche alla mancanza di regolarità e correttezza. Il sistema dei controlli interni e, soprattutto, il controllo successivo di regolarità amministrativa, funzionali a garantire la legalità dell'agire amministrativo è stato affiancato, a partire dall'entrata in vigore della citata Legge n. 190 del 2012, da ulteriori strumenti di prevenzione dell'illegalità. Tra questi, il forte potenziamento dell'istituto della trasparenza con l'introduzione di un principio generale di trasparenza presidiato dalla tipizzazione del nuovo diritto di "accesso civico". Nel contempo, la riduzione del rischio di illegalità presuppone che:

a. venga reso effettivo il controllo di regolarità successiva mediante garanzia di imparzialità e di indipendenza di valutazione e di giudizio da parte degli organi di controllo, con verifica di assenza di conflitto di interessi.

b. venga reso effettivo il controllo di regolarità successiva mediante ampliamento dei parametri di controllo e del numero degli atti da controllare

c. venga reso effettivo il collegamento tra il sistema di prevenzione del P.T.P.C.T. e il sistema del controllo successivo di regolarità, anche mediante l'utilizzo degli esiti del controllo successivo per la strutturazione delle misure e azioni di prevenzione (report). La riduzione del rischio di illegalità presuppone altresì l'effettività di attuazione delle regole di comportamento contenute nel DPR 62/2013 e nel Codice di comportamento decentrato dell'Ente, in stretto collegamento con il sistema sanzionatorio ivi previsto per i casi di inosservanza.

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	NUMERO	NOTE
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	1	VACANTE
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	1	VACANTE
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D 4	1	1 COPERTO
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D	1	VACANTE
ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA	D	1	VACANTE
TOTALE CAT. D		5	1 DA COPRIRE 40%
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	C1	1	VACANTE
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	C 4	1	1 COPERTO
COLLABORATORE TECNICO	C 5	1	1 COPERTO
COLLABORATORI VIGILANZA	C 5	2	2 COPERTO
TOTALE CAT. C		5	1 DA COPRIRE 50%
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B6-B6-B2	3	3 COPERTO
OPERATORE SPECIALIZZATO	B6	1	1 COPERTO
TOTALE CAT. B		4	
OPERATORE GENERICO	A2	1	1 COPERTO
TOTALE CAT. A		1	
TOTALE DOTAZIONE ORGANICA		15	10 COPERTI 5 VACANTI

ANNO 2019

Copertura posto vacante a tempo indeterminato part-time (18 ore) CAT C collaboratore amministrativo-contabile

Si prevede l'avvio di n. 2 assunzioni a tempo indeterminato una part-time 50% CAT. C n. 1 collaboratore

Copertura posto vacante a tempo indeterminato part-time (15 ore) CAT D istruttore tecnico

amministrativo/contabile e l'altra part-time 40% CAT. D n. 1 istruttore tecnico – nuova procedura per assunzione personale (mobilità/concorso) da concludere nel 2019

Modifica in aumento del regime orario del dipendente L.S.U. impegnato nelle attività di cui al D.Lgs. n. 468/97 nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto delle norme in materia di contenimento della spesa di personale secondo quanto riportato nella presente deliberazione nonché del parere, anch'esso allegato alla presente deliberazione, reso dal Revisore Unico dei Conti.

Somministrazione di n.2 lavoratori interinali cat. B3 autisti scuolabus –

Spesa presunta € 26.000,00- nel rispetto dei limiti previsti dall'art.9, c.28 D.L. 78/2010.

ANNO 2020

Copertura posto vacante a tempo indeterminato part-time (18 ore) CAT C collaboratore amministrativo-contabile
Copertura posto vacante a tempo indeterminato part-time (15 ore) CAT D istruttore tecnico

Si prevede il completamento di n. 2 procedure per assunzioni a tempo indeterminato:

n. 1 part-time 50% CAT. C collaboratore amministrativo/contabile n. 1 part-time 40% CAT. D istruttore tecnico – nuova procedura per assunzione personale (mobilità/concorso)

ANNO 2021

Da definire

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI E STRUTTURE COMUNALI 2019/21

La Legge 24 dicembre 2007. n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)" all'articolo 2 comma 594 prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture da parte delle amministrazioni pubbliche, l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo: - Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio. - Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo. - Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali. Considerate le ridotte

dimensioni dell'ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola.

DOTAZIONI STRUMENTALI Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico delle documentazioni e dei dati ai vari Enti del settore pubblico, la consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet e l'uso delle piattaforme elettroniche. L'utilizzo di tali strumenti è finalizzato all'adempimento dei compiti e doveri d'ufficio e deve essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente. Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici si è dotata la struttura di appositi software ""antispam" e "antivirus", onde evitare problematiche a livello di hardware e software. I server installati sono dotati di backup al fine di ottimizzare i processi di acquisizione dei dati elaborati.

OBIETTIVO PER IL TRIENNIO:

Contenimento dei costi di corrispondenza e di stampa. Ove possibile, tutte le comunicazioni interne devono avvenire per posta elettronica (dematerializzazione dei flussi interni). Tutte le comunicazioni esterne devono avvenire prioritariamente a mezzo posta elettronica, se possibile con utilizzo della posta elettronica certificata; se non è possibile utilizzare tale canale, è prioritariamente utilizzato il fax, ove possibile. Ove possibile la corrispondenza indirizzata a destinatari sul territorio comunale verrà consegnata a mano, in concomitanza ad altre attività (es. consegna corrispondenza all'ufficio postale ecc.). E' prevista la stampa per il versamento della TARI dei modelli, i quali saranno consegnati ai contribuenti residenti, diminuendo in tal modo i costi per le spese di spedizione postale. Si deve privilegiare l'utilizzo delle stampanti in rete, per gli indubbi costi contenuti. Per ridurre le spese di stampa, tutte le stampe, in specie quelle di volume elevato, devono essere effettuate a fronte /retro e con più pagine per foglio, mentre per le stampe di prova dovrà essere riutilizzata la carta scartata. Nel corso del 2018 si ridurranno alcuni costi specifici riferiti alla predisposizione di manifesti per le celebrazioni di ricorrenze pubbliche, avviando quando possibile con stampe in proprio. I Responsabili di Servizio, il Segretario Comunale ed il Sindaco sono stati dotati di Firma Digitale al fine di potenziare gli indirizzi sopra riportati.

AUTOMEZZI DI SERVIZIO Il Comune possiede un autoveicolo di servizio e non sono previste autovetture di rappresentanza.

OBIETTIVO PER IL TRIENNIO: Contenimento costi per il futuro utilizzo dell'automezzo comunale connesso alle esigenze istituzionali.

TELEFONIA Il Comune detiene n. 1 impianto telefonico con centralino e più postazioni di servizio.

OBIETTIVO PER IL TRIENNIO: Sarà costantemente monitorata la presenza di nuove offerte nel MEPA per dotare le strutture di telefoni con contratti decisamente più favorevoli rispetto agli attuali.

BENI IMMOBILI Il Comune è dotato di immobili comunali per lo svolgimento dei compiti e doveri istituzionali, nonchè destinati alla concessione ed alla locazione. A tal fine, con le Deliberazioni di C.C. n. 32 del 27/10/2016 ha approvato il regolamento sull'uso dei locali e delle strutture comunali e n°33 del 20/10/2016 ha approvato il regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali al fine di razionalizzare l'uso.

OBIETTIVO PER IL TRIENNIO: Occorre evidenziare che l'uso gratuito degli ambulatori medici è condizione "sine qua non" posta dai medici per l'erogazione di un servizio che diversamente priverebbe i cittadini, ed in particolare le persone anziane, di un servizio quale quello appunto della medicina di base. Per gli immobili in uso senza convenzione si è provveduto negli ultimi mesi a concordare con le associazioni una convenzione, mirata alla definizione di compiti, dei doveri e delle condizioni nell'ambito delle attività comunali. Occorre, inoltre, invitare i concessionari ed i detentori a qualsiasi titolo degli immobili comunali a sostenere tutte le spese di manutenzione e di utenza per non aggravare ulteriormente le casse comunali.

PROGRAMMAZIONE INCARICHI LEGALI

Nell'ambito del triennio 2019/2021 si prevede di conferire incarichi legali di difesa dell'Ente.

L'art. 4 del Dlgs. n. 50/16 prevede che "l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente 'Codice', avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica".

Pertanto, si procederà al relativo conferimento mediante l'applicazione dei principio di rotazione nonché i principi concorrenziali di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, nonché gli ormai immancabili principi di economicità ed efficacia, che sono sempre fondamentali nelle scelte d'acquisto dell'Ente.