

COMUNE DI CALABRITTO
(PROVINCIA DI AVELLINO)

COPIA

Prot. N. 1908 del 23 APR 2019

N.22 Reg. Deliberazioni.-

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

Categoria

Classe

OGGETTO: Approvazione obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di Calabritto per l' anno 2019.

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 5 L. 18 08.90, n. 241 copia del presente provvedimento viene oggi trasmessa per l'esecuzione al

SERVIZIO:

- N. 1 Amministrativo
 N. 2 Finanziario
 N. 3 Polizia Urbana
 N. 4 Tecnico

UFFICIO:

- Di Gabinetto del Sindaco

 FASCICOLO

Calabritto, Li. _____

Il Segretario Comunale

Per Ricezione:

(firma leggibile)

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addi trenta del mese di marzo alle ore 9,30 nella Residenza Municipale, previa l'osservanza di tutte le disposizioni legislative e statutarie in vigore, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

N.	COGNOME E NOME		PRES	ASS.
1	CENTANNI	Gelsomino	X	
2	MORETTO	Antonio	X	
3	DI POPOLO	Giacomo	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa Ida Tascone. Il Sig. Centanni prof. Gelsomino nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita gli stessi a discutere e deliberare circa la proposta di deliberazione avanzata, recante l' oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE : Approvazione obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di Calabritto per l' anno 2019.

Pareri resi ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267

In riferimento alla proposta di deliberazione sopra specificata si esprime parere favorevole:

A)- IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio Amoroso Antonino

B)- IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE-

Il Responsabile del Procedimento _____

CALABRITTO, 30.3.2019

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera di Giunta comunale n. 2 del 29.01.2019 con la quale è stato approvato il Programma per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019/2021;

DATO ATTO che il comma 7 dell'art.9 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 "*Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese*", come convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221 prevede che "*entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente*";

VISTA la Circolare n. 1/2016 emanata dall'Agenzia per l'Italia Digitale in sostituzione e aggiornamento della Circolare 61/2013 con la quale vengono definite le modalità di pubblicazione degli Obiettivi di accessibilità che le pubbliche amministrazioni sono tenute annualmente a pubblicare sul proprio sito web;

CONSIDERATO che i risultati del questionario di autovalutazione, ad uso esclusivamente interno, forniscono all'Amministrazione un quadro completo delle criticità esistenti per ogni sito web e servizio fornito, e che i medesimi risultati possono essere utilizzati dall'Amministrazione per predisporre una check list utile per la definizione degli obiettivi annuali di accessibilità e degli interventi da realizzare;

RITENUTO di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di Calabritto per l'anno 2019, predisposti mediante l'applicazione web per facilitare il caricamento degli Obiettivi di accessibilità alle pubbliche amministrazioni.

RILEVATO che Responsabile dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune è il Responsabile dell'Area Amministrativa;

Preso atto dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m. e i.;

Con voti unanimi resi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di Calabritto per l'anno 2019 e di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa l'inserimento nella sezione "*Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati*";
2. Di trasmettere il presente atto a tutti i Responsabili di Area, i quali saranno coinvolti negli ambiti di loro competenza, per la realizzazione degli interventi derivanti dagli obiettivi di cui al punto 1.
3. Di dare alla presente deliberazione immediata esecutività a seguito di separata votazione unanime ai sensi dell'art. 134 del TUEL 267/2000.

COMUNE DI CALABRITTO

***Obiettivi di accessibilità
per l'anno 2019***

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 e s.m. e i..

SOMMARIO

<i>Obiettivi di accessibilità per l'anno 2019</i>	1
Sommario	2
Premessa	3
Informazioni generali sull'Amministrazione	3
Descrizione dell'Amministrazione	3
Obiettivi di accessibilità	4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI CALABRITTO
Sede legale (città)	CALABRITTO
Responsabile Accessibilità	Responsabile Area Amministrativa
Indirizzo PEC per le comunicazioni	segretario.calabritto@asmepec.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Calabritto è un piccolo Comune della provincia di Avellino.

La struttura organizzativa dell'Ente è organizzata in unità operative di primo e secondo livello (Aree e Servizi). La gestione delle aree tecnica ed economico-finanziaria nonché amministrativa è attribuita rispettivamente al Sindaco ed al Vicesindaco. La responsabilità dei procedimenti è attribuita ai singoli dipendenti.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

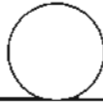
Visti i Decreti ministeriali con cui vengono aggiornati i requisiti previsti dalla legge L. 4/2004.

Dato atto che, con tale decreto, vengono così resi operativi criteri più rigorosi per l'accessibilità dei contenuti per il web, siano essi pagine informative, documenti scaricabili, applicazioni o social network e che, ogni sito, dovrà essere accessibile in ogni sua parte, senza che determinate tecnologie o programmi possano inficiarne la fruizione da parte di cittadini portatori di qualsiasi disabilità.

Verificato che tali interventi potrebbero comportare un investimento molto oneroso da parte dell'Ente e andranno opportunamente pianificati probabilmente su più annualità.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare
Sito istituzionale	Sviluppare un sito istituzionale accessibile	Si intende analizzare il sito in essere al fine di evidenziare le varie problematiche utili a revisionare il sito istituzionale rispettando i requisiti richiesti in materia di accessibilità previsti dalla normativa vigente.
Siti web tematici	Monitoraggio dei siti tematici afferenti l'Amministrazione	Si intende effettuare attività di monitoraggio al fine di segnalare all'organo competente per la predisposizione e/o modificazione del sito il necessario adeguamento alla normativa vigente dei siti tematici afferenti l'Amministrazione
Formazione informatica	Pubblicazione documenti accessibili	Formazione del personale che produce documenti pubblicati online, affinché vengano rispettate le regole di accessibilità (<i>evitare la pubblicazione di documenti digitalizzati tramite scanner che dovranno essere sostituiti con documenti in formato accessibile mediante conversione prima di essere pubblicati on line</i>).
Responsabile dell'accessibilità	Nominare un responsabile dell'accessibilità interno all'Ente	Si è provveduto ad individuare il responsabile dell'accessibilità nella persona del responsabile area amministrativa.

Letto, approvato e sottoscritto
IL SINDACO
F.to (Gelsomino Centanni)



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Ida Tascone)

AUTENTICA DI COPIA

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente copia è conforme all'originale agli atti di questo Comune

Calabritto li, 23.07.2019 Il Segretario Comunale Dott.ssa Ida Tascone



REFERTO DI PUBBLICAZIONE (1° c., art. 124 T.U. EE.LL. approvato con D.L.gs.18.08.2000, n.267)

N. 242 Rep. Pubbl

Certifico sottoscritto Responsabile del Servizio di gestione dell'Albo Pretorio, che copia del presente verbale, conforme all'originale, è stata pubblicata oggi all'Albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi

Calabritto li, _____ Il Responsabile del Servizio (Moretto Antonio)

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art.125 del T.U. EE.LL. approvato con D.L.gs.18.08.2000, n.267)

Si da atto che la presente deliberazione viene inclusa, ai sensi del 36° comma, art. 17, L. 15.05.97, n. 127, nell'elenco trasmesso - oggi - giorno di pubblicazione al Capigruppo consiliari.

Calabritto li, 23.07.2019 Il Responsabile del Servizio (Moretto Antonio)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(4° c., art. 134 T.U. EE.LL. approvato con D.L.gs.18.08.2000, n.267)

Si certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata, su conforme certificazione del Responsabile del settore delle pubblicazioni, nelle forme di legge, all'Albo pretorio del Comune, e pertanto la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 4° c., art. 134 T.U. EE.LL. approvato con D.L.gs.18.08.2000 n.267

Calabritto li, 23.07.2019 Il Responsabile del Servizio (Moretto Antonio)

